

**План работы
первичной профсоюзной
организации
ГБОУ СОШ № 33
г. Сызрани
на 2022-2023 уч. год**

Утверждён профсоюзным собранием

от 02.09.22 г. № 1

Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Провести профсоюзное собрание: -составить и утвердить план работы ПК на учебный год; -распределить обязанности среди членов ПК; -согласовать акты о выполнении правил внутреннего трудового распорядка, о распределении учебной нагрузки учителей.	Администрация, ПК
2	Составить перечень праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.	Гололобова Ю.Г. Петрушевская Е.В (список)
3	Осуществить контроль мед. осмотра работников учреждения на предмет оплаты.	Бодрова Л.В. (акт)
4	Начать проверку ведения, хранения и учета трудовых книжек, личных дел. Оказание помощи в оформлении пенсий.	Гололобова Ю.Г. Душкина Н.Е
5	Утвердить тарификацию пед. работников.	Тананыкина Н.В. Бодрова Л.В. Душкина Н.Е. (акт)
6	Составление отчёта по ГБОУ для ГК.	Гололобова Ю.Г

Октябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Проанализировать распределение учебной нагрузки.	Администрация, ПК (акт)
2	Проверить инструкции по ОТ и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Дергунов А.А. Бодрова Л.В. (акт)
3	Принять участие в проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов пед. труда).	Тананыкина Н.В. Гололобова Ю.Г.
4	Подготовить День учителя.	Душкина Н.Е. Петрушевская Е.В.

Ноябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Провести заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».	ПК (акт)
2	Проверить правильность оформления финансовых документов ПК (смет, отчетов, актов).	Ревизионная комиссия (акт)
3	Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.	Гололобова Ю.Г. Бодрова Л.В. Макарова М.Ю (акт)
4	Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.	ПК
5	Составление отчета по ГБОУ для ГК.	Гололобова Ю.Г
6	Выписать газеты: «Мой профсоюз», «Народная трибуна» на 1-е полугодие 2023г.	Гололобова Ю.Г

Декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Провести профсоюзное собрание: -о выполнении соглашения по ОТ; -принятие соглашения по ОТ на новый календарный год; -о совместной работе администрации и ПК по выполнению условий КД.	Администрация, ПК
2	Подготовка к Новогодней елке для детей членов профсоюза.	Петрушевская Е.В. Дергунов А.А.
3	Подготовка новогоднего праздника для работников ГБОУ. Организация поздравлений ветеранов пед. труда.	ПК
4	Согласовать график отпусков.	ПК
5	Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.	ПК
6	Проверить правильность начисления заработной платы.	Ревизионная комиссия (акт)

Январь

№ n/n	Мероприятия	Ответственные
1	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзном собрании и профсоюзных заседаниях.	Тананыкина Н.В. (акт)
2	Рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.	Ревизионная комиссия, бухгалтерия (отчёт)
3	Проверить удержание и перечисление профсоюзных взносов бухгалтерией учреждения.	Ревизионная комиссия (акт)
4	Организовать работников ГБОУ для участия в спартакиаде работников образования.	ПК

Февраль

№ n/n	Мероприятия	Ответственные
1	Организовать поздравление, посвященное Дню защитника Отечества.	Гололобова Ю.Г. Петрушевская Е.В
2	Подготовить отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ и технике безопасности.	Администрация, ПК, Бодрова Л.В. .
3	Подготовка к мероприятию, посвящённому Международному женскому дню (приглашение на праздник ветеранов пед. труда).	Душкина Н.Е. Дергунов А.А.

Март

№ n/n	Мероприятия	Ответственные
1	Проверить соблюдение ТБ на уроках физкультуры, технологии, информатики, физики, химии.	Дергунов А.А. Бодрова Л.В. (акт)
2	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза в ПК.	Макарова М.Ю. (акт)
3	Подготовить отчет о рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха.	Бодрова Л.В. Петрушевская Е.В. Душкина Н.Е. (акт)

Апрель

№ n/n	Мероприятия	Ответственные
1	Проверить правильность расследования несчастных случаев в ГБОУ. Отчёт комиссии по ОТ.	Бодрова Л.В.
2	Проверить тех. состояние здания, кабинетов, уч. мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ.	Петрушевская Е.В. Бодрова Л.В. (акт)
3	Выписать газеты: «Мой профсоюз», «Народная трибуна» на 2-е полугодие 2023г.	Гололобова Ю.Г. .
4	Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения пед. мастерства.	Администрация, Макарова М.Ю,
5	Уточнить график отпусков.	ПК

Май

№ n/n	Мероприятия	Ответственные
1	Организовать работников ГБОУ для участия в тур.слёте.	Дергунов А.А. Душкина Н.Е. Гололобова Ю.Г.
2	Принять участие в предварительном комплектовании на новый учебный год.	Администрация, ПК
3	Провести отчётное профсоюзное собрание: -анализ работы ПК за год; -о ходе выполнения соглашения по ОТ; - о выполнении условий КД;	Администрация, ПК
4	Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.	ПК

Июнь

№ n/n	Мероприятия	Ответственные
1	Контроль за расходованием средств на ОТ.	ПК, Петрушевская Е.В.
2	Проверить правильность начисления заработной платы.	Ревизионная комиссия (акт)
3	Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ГБОУ.	Ревизионная комиссия (акт)
4	Привести в порядок делопроизводство в ПО.	Гололобова Ю.Г

