

Министерство образования и науки
Самарской области Западное управление

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 33
имени кавалера ордена «За личное мужество» С.А.Вотрина
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета
от «29» 08 2023 года № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от «24» 08 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от «24» 08 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани
В.Ю.Мавринский

от «31» 08 2023 года

Приказ от «31» 08 2023 № 337/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в
ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани.

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 N 116 (ред. от 25.11.2019) "О мерах по противодействию терроризму" (вместе с "Положением о Национальном антитеррористическом комитете"), Федеральным законом "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ (последняя редакция), Федеральным законом "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция), Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении обучающихся, воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани, и доводится до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места вахтера, сторожа) оборудуются около главного входа в ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны. При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2 Учащиеся (воспитанники) допускаются в здания ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани в установленное распорядком время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне

установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения директора либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здания ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, учащиеся допускаются и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Родители обучающихся (воспитанников) допускаются в здания при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: директор ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани, лицо, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором или лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают вахтеру (сторожу) списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором, лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию директором либо с лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию **не допускаются**. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- пропуск с фотографией.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в зданиях ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной и антитеррористической безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной, антитеррористической и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте вахтера).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани осуществляется с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны образовательной организации (вахтёром) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани на основании списков, заверенных директором или лицом, на которое в соответствии с приказом директора ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани автотранспортных средств работник по обеспечению охраны (вахтёр) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации. Запрещается осуществлять парковку личного транспорта на территории ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств работники по обеспечению охраны образовательной организации (вахтёры) руководствуются указаниями директора или лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер (сторож) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

6. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима.

6.1. Директор ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

6.2. Лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность обязан:

- обеспечивать исправное состояние кнопки экстренного вызова и брелока;
- обеспечивать исправное состояние системы оповещения;
- обеспечивать свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечивать исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т.д.;
- обеспечивать исправное состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

6.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) учащихся, посетителей в здание и въезда автотранспортных средств на территорию учреждения;
- проводить обход территории и здания через каждые 2 часа в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани
- при необходимости (обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам.

6.4. Сторожа (охранники) обязаны:

- совершать обход территории и здания ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани через каждые 2 часа в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки (брелока) подавать сигнал правоохранительным органам;
- исключить доступ в здание ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани работников, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 20:00 до 06:00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора или лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность) круглосуточно.

6.5. Работники ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории школы (уточнять к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из кабинетов, спортивного зала были всегда закрыты;

- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы, класса; фамилию, имя, отчество необходимого работника, фамилию, имя, дату рождения ребёнка.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся первых классов обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- осуществлять вход в здание и выход из него только через центральный вход.

6.7. Посетители обязаны:

- предоставлять документ удостоверяющий личность;
- указать цель визита и фамилию, имя, отчество необходимого работника ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани, к которому пришли;
- предоставлять для осмотра объёмные сумки, коробки, пакеты, вносимые в учреждение;
- после выполнения цели посещения выходить только через центральный вход.

6.8. Работникам ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра обучающихся (воспитанников), имущество и оборудование ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей;
- находиться на территории и в здании в нерабочее время, выходные и праздничные дни, если на это нет письменного разрешения директора.

6.9. Родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание;
- пропускать в здание и на территорию ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани подозрительных лиц;
- входить в здание ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани через запасные выходы.

7. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима.

7.1. Работники ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани посторонних и подозрительных лиц;

- халатное отношение к имуществу и оборудованию.

7.2 Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани;
- нарушение условий договора с ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани;
- халатное отношение к имуществу и оборудованию ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани.