



Миронов

**Изменения
к коллективному договору**

между администрацией и трудовым коллективом
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №33 имени кавалера ордена «За личное мужество»
С.А.Вотрина городского округа Сызрань Самарской области

От работодателя:

директор
ГБОУ СОШ №33 г.Сызрани

[Signature] В.Ю.Мавринский



От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ СОШ №33 г.Сызрани

[Signature] Красникова Т.С.

1. Дополнить раздел 6 « Оплата и нормирование труда» пункт 6.1. коллективного договора и изложить в следующей редакции:

- Заработная плата педагогическим работникам школы устанавливается в соответствии с действующей системой оплаты труда (ст.135 ТК РФ)

➤ Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».

➤ Постановлением Правительства Самарской области от 10 сентября 2008 года N353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).

➤ Постановлением Правительства Самарской области от 29 октября 2008 г. N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)" (с изменениями и дополнениями).

➤ Постановлением Правительства Самарской области от 03.05.2023 г. №365 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

➤ Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 28.03.2011 №163-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий 84 установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности (с изменениями и дополнениями).

➤ Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 №412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области и о признании утратившим силу отдельных приказов

министерства образования и науки Самарской области (с изменениями и дополнениями).

➤ Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 г. №887-р «Об утверждении стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда)».

➤ Приказом министерства образования и науки Самарской области от 02.05.2024 №282-од «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы».

➤ Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.10.2024 №734-од «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования».

2. Дополнить раздел 6 «Оплата и нормирование труда» пункт 6.2. коллективного договора и изложить в следующей редакции:

6.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебным кабинетом и др.); выплаты стимулирующего характера (Приложение №4).

6.2.1 Система доплат и надбавок, определяется для работников Учреждения по приказу директора в пределах, выделенных на эти цели средств на основании действующих локальных нормативных актов Учреждения, принятых с учетом мнения профсоюзного комитета.

6.2.2 Фонд оплаты труда состоит из базового фонда, специального фонда и стимулирующего фонда. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения (школы), включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

6.2.2.1 Базовый фонд оплаты труда работников включает в себя:

➤ Оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности. Стоимость одного академического часа утверждается постановлением Правительства Самарской области.

➤ Объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметом.

➤ Выплаты педагогическим работникам, определяются повышающими коэффициентами при обучении следующих предметов: информатика и ИКТ, английский язык, технология.

➤ Выплаты педагогическому работнику, реализующему общеобразовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения.

Данные выплаты определяются повышающими коэффициентами за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения.

➤ Оплата разовых часов за замещение педагогических работников на время отсутствия основного работника рассчитывается исходя из:

стоимости одного академического часа * количество обучающихся* количество отработанных часов

➤ Выплату должностных окладов педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала.

➤ Доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

➤ Доплату до минимального размера оплаты труда.

➤ Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя образовательного учреждения в январе и сентябре в следующих размерах:

1 группа-1,8;

2 группа-1,4;

3 группа-1,2;

4 группа-1,1.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая

внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

➤ Оплата за дополнительную педагогическую работу в дошкольных образовательных учреждениях производится за фактически отработанные часы по графику с согласия работника.

Оплата одного часа рассчитывается по формуле:

ОДПР (оплата за дополнительную педагогическую работу) = ДОР : (ГНЧ : 12)

где ДОР – должностной оклад работника ГНЧ – годовая норма часов,

12 – число месяцев в году.

При работе в компенсирующих (коррекционных) группах вносится в расчет доплата в размере 15%.

➤ Доплату педагогическим работникам дошкольного образования, заведующему СП «детский сад», за работу в комбинированных и компенсирующих (коррекционных) группах в размере 15%, рассчитывать следующим образом:

(оклад) * 15%.

6.2.3. Целью определения выплат из специального фонда оплаты труда является предоставление оплаты за работу, не входящую в учебную нагрузку, не входящую в должностные обязанности работников, но необходимой для организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении и повышающей качество образования и воспитания обучающихся Учреждения. Доплаты из специального фонда оплаты труда начисляются приказом директора в соответствии с «Положением о распределении специального фонда оплаты труда».

Специальный фонд оплаты труда включает в себя:

➤ доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (проверка тетрадей и письменных работ, наставничество и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, и другие дополнительные виды работ;

➤ выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

➤ выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден РФ, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

➤ доплаты за работы с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем

6.2.4. Стимулирующий фонд оплаты труда работников включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю в размере не более 3% от стимулирующего фонда. Выплаты стимулирующего характера назначаются приказом директора в соответствии с Приложением №4 настоящего коллективного договора «Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников».

СТп – стимулирующая часть ФОТ, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{СТп} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + \text{В}$$

где Категория – ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле: Категория = (БЧп * Ккв) – БЧп

(БЧп – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом)

где Ккв – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах: 1,2 – для педагогов, имеющих высшую категорию

1,1 – для педагогов, имеющих первую категорию

В – выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части ФОТ (надбавка за результативность и качество, надбавка за интенсивность и напряженность, премии)

3. Дополнить раздел 6 «Оплата и нормирование труда» пункт 6.35 коллективного договора и изложить в следующей редакции:

6.35.Ежемесячная денежная выплата в размере 5000 рублей на ставку заработной платы устанавливается педагогам-психологам государственных учреждений Самарской области, по месту их основной работы, в том числе работникам, выполняющим другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области №94 от 16.02.2024 г. Денежные выплаты осуществляются на ставку заработной платы пропорционально количеству занимаемых педагогами-психологами ставок и учитываются при определении среднего заработка.

4. Дополнить раздел 6 «Оплата и нормирование труда» пункт 6.36 коллективного договора и изложить в следующей редакции:

6.36.Ежемесячная денежная выплата в размере 18512 рублей за 0,5 ставки заработной платы в месяц устанавливается советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с Постановлениями Правительства Самарской области №365 от 03.05.2023 г. и №539 от 06.07.2023 г., в том числе должностного оклада за 0,5 ставки заработной платы в месяц, надбавка за интенсивность и напряженность.

5. Дополнить раздел 6 «Оплата и нормирование труда» пункт 6.37 коллективного договора и изложить в следующей редакции:

6.37. Ежемесячная денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, выплата в размере 5000 рублей на ставку заработной платы в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области №471 от 24.06.2024 г.

6. Дополнить раздел 6 «Оплата и нормирование труда» пункт 6.38 коллективного договора и изложить в следующей редакции:

6.38. Ежемесячная денежная выплата педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений-центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100,00 рублей, в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 21.02.2005 г. №22(с изменениями и дополнениями)

7. Дополнить раздел 6 «Оплата и нормирование труда» пункт 6.23 коллективного договора и изложить в следующей редакции:

6.23. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев, путём деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

8. Заменить должность главный бухгалтер на начальник отдела, осуществляющий функции финансово-экономического направления в Приложении №1 «Правила внутреннего трудового распорядка», разделе 5. «Режим работы и время отдыха», п .5.4. изложить в следующей редакции:

5.4. Для работников образовательного учреждения, занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день:

- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- начальник отдела, старший бухгалтер, бухгалтер;
- руководитель структурного подразделения;
- методист структурного подразделения;
- заведующая хозяйством структурного подразделения.

9. Заменить должность главный бухгалтер на начальник отдела, осуществляющий функции финансово-экономического направления в Приложении №1 «Правила внутреннего трудового распорядка»,

разделе 5 «Режим работы и время отдыха», п.5.19. «Продолжительность рабочего дня, перерывы и отпуска сотрудников школы» изложить в следующей редакции:

Директор работает при 6-ти дневной рабочей неделе с 8.00 до 17.00.

Обед с 13.00 до 13.30.

Отпуск – 56 календарных дней.

Заместители директора по УВР работают исходя из 36-часовой рабочей недели с 8.00 до 17.00.

Обед с 13.00 до 13.30.

Отпуск – 56 календарных дней.

Учителя работают исходя из 36-часовой недели в соответствии с расписанием учебных занятий.

Обед в перерывах между уроками.

Отпуск – 56 календарных дней.

Заместитель директора по АХЧ работает при 5-ти дневной рабочей неделе, исходя из 40 часов в неделю с 8.00 до 16.30, рабочий день ненормированный.

Обед с 13.00 до 13.30.

Отпуск – 28 календарных дней.

Инспектор по кадрам работает при 5-ти дневной рабочей неделе, исходя из 40 часов в неделю с 8.00 до 16.30.

Обед с 13.00 до 13.30.

Отпуск – 28 календарных дней.

Педагог-психолог работает при 5-ти дневной рабочей неделе, исходя из 36 часов в неделю с 8.00 до 16.30.

Обед с 13.00 до 13.30.

Отпуск – 56 календарных дней.

Советник директора по воспитанию и связью с общественными организациями работает при 5-ти дневной рабочей неделе, исходя из 36 часов в неделю с 8.00 до 16.30.

Обед с 13.00 до 13.30.

Отпуск – 56 календарных дней.

Педагог-организатор работает при 5-ти дневной рабочей неделе, исходя из 36 часов в неделю с 8.00 до 16.30.

Обед с 13.00 до 13.30.

Отпуск – 56 календарных дней.

Педагог дополнительного образования работает исходя из 36- часовой рабочей недели исходя из расписания учебных занятий.

Обед во время перерыва в учебных занятиях.

Отпуск – 56 календарных дней.

Начальник отдела работает при 5-ти дневной рабочей неделе, исходя из 40 часов в неделю с 8.00 до 16.30, рабочий день ненормированный.

Обед с 13.00 до 13.30.

Отпуск – 28 календарных дней.

Бухгалтер работает при 5-ти дневной рабочей неделе, исходя из 40 часов в неделю с 8.00 до 16.30.

Обед с 13.00 до 13.30.

Отпуск – 28 календарных дней.

Заведующий библиотекой работает при 5-ти дневной рабочей неделе, исходя из 40 часов в неделю с 8.00 до 16.30.

Обед с 13.00 до 13.30.

Отпуск – 28 календарных дней.

Технический и обслуживающий персонал работает при 5-ти дневной рабочей недели, исходя из 40 часов в неделю.

Отпуск – 28 календарных дней.

10. Заменить должность главный бухгалтер на начальник отдела, осуществляющий функции финансово-экономического направления в Приложении №2 «О предоставлении дополнительных оплачиваемых отпусках работникам», разделе 2 «Дополнительные оплачиваемые отпуска работникам с ненормированным рабочим днем», п.2.1 и п.2.2 изложить в следующей редакции:

2.1. Положение устанавливает следующий перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем:

- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- начальник отдела, старший бухгалтер, бухгалтер;
- заведующая хозяйством структурного подразделения.

2.2. Работникам школы с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- заместитель директора по административно-хозяйственной части - 14 календарных дней;
- начальник отдела - 14 календарных дней;
- старший бухгалтер, бухгалтер - 3 календарных дня;
- заведующая хозяйством структурного подразделения - 3 календарных дня

11. Заменить должность главный бухгалтер на начальник отдела, осуществляющий функции финансово-экономического направления в Приложении №4 «Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников», разделе 4 «Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников», п.4.9.изложить в следующей редакции:

4.9. Руководители структурных подразделений, заместители директора по УВР и АХЧ, *начальник отдела* в соответствии со своими должностными обязанностями обрабатывают материалы самоанализа работников, подсчитывают количество набранных работниками баллов, и сдают ходатайство об утверждении набранных работниками баллов директору Учреждения.

12. Заменить должность главный бухгалтер на начальник отдела, осуществляющий функции финансово-экономического направления в Приложении №4 «Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников», разделе 5 «Стимулирующие надбавки», п.5.2.5 изложить в следующей редакции:

5.2.5. Критерии оценки эффективности (качества) работы начальника отдела, бухгалтера, заместителя директора по АХЧ

Основание для премирования	Критерии	Срок и оценивания	Вид оценивания
Эффективная организация использования материально-технических и	Начальник отдела, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ		
	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	1 раз в год	3-10 балла
	Отсутствие замечаний по	1	3-10

финансо вых ресурсов	итогах ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	раз в год	балла
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)	1 раз в год	3-10 балла
	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности в различные инстанции	1 раз в год	3-10 балла
	Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел	1 раз в год	5-10 баллов
Эффекти вная организа ция охраны жизни и здоровья	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением)	1 раз в год	5-10 баллов
	Своевременное приобретение и рациональное использование хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов и гигиенических средств	1 раз в год	2 балла
	Итого		24-62

13. Дополнить Приложении №4 «Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников», разделе 2 «Виды стимулирующих выплат. Условия их установления, снижения, оплаты», п.2.2. внести изменения в разделе оплаты надбавки за выслугу лет (Школа) изложить в следующей редакции:

п.2.2.Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам школы по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники» (учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор) в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет – 500,00 рублей;

при выслуге свыше 10 лет – 1 000,00 рублей.

14. Дополнить раздел 1 «Общие положения» пункт 1.1. «Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников» и изложить в следующей редакции:

1.1. Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 имени кавалера ордена «За личное мужество» С.А. Вотрина городского округа Сызрань Самарской области, далее «Положение», разработано в соответствии со статьёй:

- 144 Трудового кодекса РФ;
- ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Законом Самарской области от 14.12.2004 № 158-ГД (с изменениями и дополнениями) «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 №267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани;
- Постановлением Правительства Самарской области № 617 от 23.08.2024 г. «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 19.12.2024 №450 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 19.12.2024 №898 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 23.04.2025 №220 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановлением правительства Самарской области от 29 октября 2008 года N431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета (с изменениями и дополнениями);
- Приказом министерства образования и науки Самарской области №412-од от 31.08.2021г. «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;

-Постановлением Правительства Самарской области от 10 сентября 2008 года N353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

-Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19 февраля 2009 года N 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области» (с изменениями и дополнениями);

-Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 г. № 412 – од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;

-распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда)»;

-Приказом министерства образования и науки Самарской области от 02.05.2024

№282-од «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы»;

-Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.10.2024

№734-од «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования».

15. Дополнить раздел 6 «Стимулирующие доплаты» пункт 6.1. «Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников» и изложить в следующей редакции:

6.1. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие надбавки за интенсивность и напряженность:

Вид надбавок	Период, на который может быть установлена надбавка	Размер доплаты	Категории работников
За выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ)	в соответствии с приказом	до 30 000 рублей	педагогические работники, административно-хозяйственный персонал, младший обслуживающий персонал
За выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания)	в соответствии с приказом	до 30 000 рублей	педагогические работники, административно-хозяйственный персонал, младший обслуживающий персонал
за интенсивность использования компьютерной техники	в соответствии с приказом	до 1000 рублей	Заместителям директора по УВР, заместителю директора по АХЧ, руководителю структурного подразделения «Детский сад», руководителю структурного подразделения Детский технопарк «Кванториум»
за работу по организации результативного участия школы, учащихся в районных, окружных, областных, российских мероприятиях	в соответствии с приказом	до 1000 рублей	
за результативное участие в работе региональных экспериментальных площадок, школьных творческих групп	в соответствии с приказом	до 2000 рублей	
за высокое качество участия в организационно-методической работе	в соответствии с приказом	до 1000 рублей	

за 1-5 место в окружном рейтинге школ по ЕГЭ, по результатам ГИА в 9 и 11 классах в условиях независимой системы оценки качества образования (июнь)	в соответствии с приказом	до 5000 рублей	
за охват учащихся (от 80 до 100%) школьным горячим питанием	в соответствии с приказом	до 1000 рублей	
за эффективную работу системы АСУ РСО в школе	в соответствии с приказом	до 3000 рублей	
за качественную подготовку форм государственного статистического наблюдения (ОШ-1, ОШ-2,ОШ-5, РИК-83, 1-ФК, 1-ДО и прочие)	в соответствии с приказом	до 2000 рублей	Заместителям директора по УВР, Начальнику отдела, осуществляющему функции финансово-экономического направления, заместителю директора по АХЧ, руководителю структурного подразделения «Детский сад», руководителю структурного подразделения Детский технопарк «Кванториум»
за качественную подготовку материалов в рамках программы ННШ	в соответствии с приказом	до 2000 рублей	
за эффективное исполнение обязанностей директора школы по приказу Западного управления во время его отсутствия	в соответствии с приказом	до 25 000 рублей	
за качественное администрирование школьного сайта	в соответствии с приказом	до 3000 рублей	

за качественное составление расписания учебных занятий	в соответствии с приказом	до 2500 рублей	педагогические работники
за высокое качество участия в работе жюри окружной предметной олимпиады, научно-практической конференции, окружного интеллектуального марафона, экспертных групп при аттестации учителей на вторую квалификационную категорию	в соответствии с приказом	до 3000 рублей	
за высокое качество подготовки заданий для школьного тура предметной олимпиады	в соответствии с приказом	до 3000 руб.	
за высокое качество оформительской работы	в соответствии с приказом	до 1000 рублей	
за высокое качество спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы	в соответствии с приказом	до 4000 рублей	
за высокое качество выполнения обязанностей секретаря педагогического совета	в соответствии с приказом	до 3000 рублей	
за высокое качество материалов, представляемых на школьном сайте	в соответствии с приказом	до 1000 рублей	

за работу по новым учебно-методическим комплекта	в соответствии с приказом	до 1000 рублей	педагогические работники
за высокое качество выполнения обязанностей уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС	в соответствии с приказом	до 3000 рублей	
за высокое качество исполнения обязанностей работников пришкольного оздоровительного лагеря	в соответствии с приказом	до 3000 рублей	
за качественное исполнение обязанностей организаторов экзаменов в рамках ГИА выпускников по представлению председателей ППЭ	в соответствии с приказом	до 5000 рублей	
за высокое качество подготовки материалов мониторинга по предметам	в соответствии с приказом	до 5000 рублей	
за подготовку выпускников, набравших на государственной итоговой аттестации 90 и более баллов	в соответствии с приказом	до 5000 рублей	
за высокое качество проверки работ обучающихся в составе экспертных групп в рамках государственной итоговой аттестации, а также по итогам олимпиад, конкурсов, конференций	в соответствии с приказом	до 3000 рублей.	

16. Дополнить Приложении №4 «Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников», разделе 2 «Виды

стимулирующих выплат. Условия их установления, снижения, оплаты», п.2.1. внести изменения изложить в следующей редакции:

п. 2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- Надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- Премии;
- Ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию;
- Материальная помощь.

17. Дополнить Приложении №4 «Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников», разделе 4 «Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников», п.4.2. внести изменения изложить в следующей редакции:

п.4.2.Стимулирующий ФОТ состоит из следующих частей:

- стимулирующие выплаты руководителю;
- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию;
- премии;
- материальная помощь.

18. Дополнить Приложении №4 «Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников», изменить раздел 7 «Порядок премирования педагогических работников, административно-управленческого персонала и иных работников Учреждения», внести изменения и изложить в следующей редакции:

7.1. Работникам Учреждения может быть выплачена премия, за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

7.2. Основными показателями премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, иных работников Учреждения являются:

- Результаты работы Учреждения в целом не более 50000,00 руб.

-Своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией не более 50000,00 руб.

-Активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей не более 50000,00 руб.

-Разработка и реализация инициативных управленческих решений не более 50000,00 руб.

-Выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.) не более 50000,00 руб.

- Конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда не более 50000,00 руб.

-Выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника не более 25000,00 руб.

-За высокий профессиональный уровень и творческий подход к работе не более 50000,00 руб.

-За осуществление наставничества над молодыми специалистами до 5000,00 руб.

-По результатам подготовки к началу учебного года не более 25000,00 руб.

-По результатам смотра по охране труда не более 25000,00 руб.

7.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам Учреждения, либо отдельным работникам.

7.4. Педагогические работники учреждения, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени или фиксированной суммой.

7.5. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого, обслуживающего персонала, иных работников определяется директором Учреждения и оформляется приказом.

7.6. Порядок премирования директора Учреждения определяется учредителем – Западным управлением министерства образования Самарской области.

19. Дополнить Приложении №4 «Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников», раздел 8 «Порядок выплаты материальной помощи» внести изменения и изложить в следующей редакции:

8.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

8.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

- Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

8.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работников с приложением подтверждающих документов.

8.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения.

8.5. Порядок выплаты материальной помощи педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам Учреждения определяется директором Учреждения в размере до 3000 рублей и оформляется приказом.

8.6. Порядок выплаты материальной помощи директору Учреждения определяется учредителем – Западным управлением министерства образования Самарской области.

В данном документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Прислуживаясь к делу 18 листов
« 14 » 06 2025 г.

Директор ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани
Председатель профсоюзного органа

В.Ю. Мавринский
Т.С. Крюшников

