

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33 ИМЕНИ
КАВАЛЕРА ОРДЕНА «ЗА ЛИЧНОЕ МУЖЕСТВО» С. А. ВОТРИНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

446031, Самарская область, г.Сызрань, ул.Звёздная, д.48, тел/факс 8(8464) 96-05-81

ПРИКАЗ

№ *439/1*

от *01.09.2025*

«О создании школьного медиа-центра «ВКурсе»

В целях развития информационной культуры обучающихся, повышения качества освещения школьных мероприятий, формирования навыков медиаторчества и вовлечения учащихся в социально значимую деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный медиа-центр «ВКурсе» с «01» сентября 2025 года.
2. Утвердить состав медиацентра «ВКурсе»:
Руководитель медиацентра — Агошкова Анна Юрьевна, заместитель директора по УВР.
Куратор от педагогического коллектива - Измайлова Альбина Расимовна, учитель начальных классов.
Участники медиацентра — обучающиеся – 8-10 классов
3. Утвердить основные направления деятельности медиацентра «ВКурсе»:
 - ✓ фото- и видеосъёмка мероприятий;
 - ✓ подготовка и выпуск новостных материалов;
 - ✓ создание школьной газеты/журнала (по решению школы);
 - ✓ ведение школьных страниц в социальных сетях и на сайте;
 - ✓ оформление информационных стендов;
 - ✓ создание видеороликов, интервью, репортажей;
 - ✓ развитие медийной культуры учащихся.
4. Утвердить обязанности участников медиацентра:

Обязанности руководителя медиацентра:

- ✓ организовывать работу медиацентра и контролировать выполнение задач;
- ✓ планировать выпуск новостных материалов;
- ✓ распределять обязанности между участниками;
- ✓ обеспечивать соблюдение правил этики и безопасности в медиaprостранстве;

- ✓ проводить обучение участников основам фото-, видеосъёмки, журналистики;
- ✓ взаимодействовать с администрацией школы.

Обязанности куратора (педагога):

- ✓ консультировать учащихся по вопросам содержания материалов;
- ✓ контролировать соответствие публикуемой информации требованиям законодательства, нормам морали и этики;
- ✓ сопровождать деятельность на мероприятиях;
- ✓ содействовать профессиональному росту участников.

Обязанности журналистов/контент-авторов:

- ✓ готовить тексты новостей, интервью, статьи, сценарии;
- ✓ брать интервью у участников школьных событий;
- ✓ создавать и редактировать содержание для сайта и соцсетей;
- ✓ соблюдать срок сдачи материалов.

Обязанности фотографов и видеооператоров:

- ✓ осуществлять фото- и видеосъёмку мероприятий;
- ✓ обеспечивать техническое качество материалов;
- ✓ участвовать в монтаже видеороликов;
- ✓ хранить отснятый материал в общем архиве.

Обязанности монтажёров и дизайнеров:

- ✓ монтировать видеоролики и готовить материалы для публикации;
- ✓ оформлять инфографику, презентации, обложки и афиши;
- ✓ поддерживать единый стиль школы и медиацентра.

Обязанности SMM-группы:

- ✓ публиковать материалы в школьных аккаунтах;
- ✓ составлять контент-план;
- ✓ отвечать за корректность комментариев и коммуникацию с аудиторией;
- ✓ продвигать школьные инициативы через медиаконтент.

5. Утвердить правила работы медиацентра, включая соблюдение авторских прав, разрешений на съёмку и публикацию изображений обучающихся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №33



В.Ю. Мавринский