**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**
**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА «ЗА ЛИЧНОЕ МУЖЕСТВО» С.А.ВОТРИНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 31.05.2022 г.

Утверждаю
Директор_____Мавринский В.Ю.
Приказ №_224/2 от 01.06.2022 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей (Протокол №3 от 27.05.2022 г.)

Принято с учетом мнения
Совета учащихся (Протокол №2 от 28.05.2022 г.)

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 33 г.Сызрани, CN=Мавринский Владимир Юрьевич, E=so_school33_szr@samara.edu.ru 008159aeea22882007
2022.06.02 10:23:35+04'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об обучении по индивидуальному учебному плану

## 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану (ИУП) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждение средней общеобразовательной школе №33 имени кавалера ордена «За личное мужество» С.А.Вотрина городского округа Сызрань Самарской области (ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани)

1.2. ИУП понимается как учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с

учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Обучающиеся имеют право на обучение по ИУП (в том числе ускоренное) в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимаемым образовательной организацией в пределах компетенции и в порядке, установленном уставом.

1.5. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять ИУП, включая посещение занятий и выполнение заданий педагогических работников.

**Основания и инициирование ИУП**

2.1. Обучение по ИУП может быть организовано по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и/или по заявлению обучающегося (если это допускается уставом и локальными актами ОО), а также по инициативе ОО (с обязательным ознакомлением родителей/обучающегося с проектом ИУП).

2.2. Основаниями для обучения по ИУП могут являться (при наличии организационной возможности ОО):

- состояние здоровья (длительное лечение, реабилитация, временные ограничения по режиму);
- необходимость индивидуализации темпа/объёма освоения программы (в т.ч. ускорение);
- участие в соревнованиях, сборах, творческих мероприятиях при систематических выездах;

- иные подтверждённые обстоятельства, влияющие на возможность освоения программы в общем режиме.

  2.3. Отдельным основанием для перевода на обучение по ИУП может быть ситуация не ликвидации академической задолженности в установленные сроки, когда закон прямо предусматривает возможность обучения по ИУП по выбору родителей (законных представителей) как один из вариантов дальнейшего обучения.

  2.4. ИУП разрабатывается и реализуется в пределах соответствующей основной образовательной программы (ООП) и не должен снижать обязательные требования к результатам освоения ООП.

**Порядок разработки и утверждения**

3.1. Для организации обучения по ИУП родители (законные представители) подают на имя директора заявление, к которому прилагаются подтверждающие документы (при наличии): медицинские документы, документы о спортивных/творческих мероприятиях и т.п.

3.2. Заявление рассматривается директором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе в течение 5 рабочих дней после поступления заявления родителей (законных представителей).

3.3. По итогам рассмотрения директор принимает решение:

- об организации обучения по ИУП; либо
- об отказе (при отсутствии оснований и/или при невозможности обеспечить реализацию ИУП с учётом кадровых, организационных и иных ресурсов) с указанием причин.

  3.4. Решение об обучении по ИУП оформляется приказом директора, в котором указываются: срок ИУП (как правило, четверть/полугодие/учебный год), перечень учебных предметов (курсов),

особенности режима посещения, ответственные лица.

3.5. ИУП оформляется как документ (приложение к приказу) и включает:

- индивидуальный учебный график (расписание/периоды присутствия);
- формы освоения (уроки в классе, групповые/индивидуальные консультации, самостоятельная работа и др.);
- формы текущего контроля и промежуточной аттестации по предметам;
- перечень педагогов, ответственных за сопровождение;
- меры поддержки (консультации, дополнительные занятия, коррекционные мероприятия — при необходимости).

3.6. Родители (законные представители) и обучающийся (при необходимости) знакомятся с приказом и ИУП под подпись до начала его реализации.

**Организация обучения и аттестации**

4.1. Реализация ИУП обеспечивается педагогическими работниками ОО в пределах установленной нагрузки и возможностей образовательной организации.

4.2. Посещение учебных занятий и выполнение заданий осуществляется согласно ИУП; ответственность обучающегося за исполнение ИУП и дисциплину обучения сохраняется в полном объёме.

4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося, обучающегося по ИУП, проводятся по правилам, установленным учебным планом/ИУП и локальными актами ОО о текущем контроле и промежуточной аттестации.

4.4. Результаты обучения по ИУП фиксируются в установленной в ОО документации (классный электронный журнал, ведомости, протоколы), ИУП хранится в личном деле обучающегося (или в отдельной папке

сопровождения) в соответствии с номенклатурой дел ОО.

4.5. ИУП может быть скорректирован в течение срока действия по письменному заявлению родителей (законных представителей) и/или по обоснованному представлению педагогов/администрации (например, при изменении состояния здоровья, режима посещения, выявлении дефицитов).

4.6. Основания прекращения обучения по ИУП: истечение срока, выполнение целей ИУП, письменное заявление родителей (законных представителей) о прекращении, либо невозможность дальнейшей реализации по объективным причинам (оформляется приказом директора).

**Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора и действует до отмены или замены новым локальным нормативным актом.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.[2][4]

5.3. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе (или иное уполномоченное лицо) согласно приказу директора.

**Приложение 1**

**Форма заявления родителей (законных представителей) об организации обучения по индивидуальному учебному плану**

Директору ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани
от _____
_____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____
тел.: _____ e-mail: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать обучение по индивидуальному учебному плану для моего(ей) сына/дочери

_____, «___» _____ 202__ г.р.

(Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения)

обучающегося(ейся) _____ класса, на период: с «___»_____202__ г. по «__»_____202__ г.

**Основание (отметить нужное/указать):**

- в связи с необходимостью индивидуализации освоения образовательной программы;
- в связи с имеющейся академической задолженностью;
- по состоянию здоровья (прилагаются подтверждающие документы);
- в связи с иными обстоятельствами:
  _____
  _____.

Прошу утвердить индивидуальный учебный план, индивидуальный график занятий/консультаций и формы текущего контроля и промежуточной аттестации в пределах осваиваемой образовательной программы.

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).
Обязуюсь обеспечить выполнение обучающимся(ейся) индивидуального учебного плана и соблюдение установленного образовательной организацией порядка аттестации.[1]

Приложения (при наличии):

«___»_____202__ г**. _____ /_____/**

(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 2**

**Форма индивидуального учебного плана (ИУП) обучающегося**

Утверждаю

Директор

Приказ от «_»_____20 г. № ____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № ___**

на период с «___»_____***202__ г. по «____»_____*****202__** г.

**Обучающийся(аяся): _____**

(Ф.И.О.)

Дата рождения: «»_____ ____ г. Класс: _____

Осваиваемая программа: начальное общее / основное общее / среднее общее

(нужное подчеркнуть)

Основание разработки ИУП:

- заявление родителей от «___»_____**20** г.
- Приказ от «____»_____ 202___ г.

## 1. Учебные предметы и организация освоения

| № | Учебный предмет/курс | Класс/уровень | Объём (часы в неделю / всего часов на период) | Формат освоения (уроки/консультации/сам. работа/дист.) | Педагог (Ф.И.О.) | Планируемые результаты/темы (кратко) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

## 2. График реализации ИУП

| Период | Дни/время присутствия в школе | Консультации (предмет/дата/время) | Самостоятельная работа (объём/сроки) | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

## 3. Текущий контроль и промежуточная аттестация по ИУП

| Учебный предмет | Формы текущего контроля (кратко) | Форма промежуточной аттестации | Дата/период | Критерии/минимум (кратко) | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

## 4. Условия сопровождения и ответственность сторон

4.1. Обучающийся(аяся) осваивает образовательную программу в пределах ИУП и соблюдает обязанности обучающегося, включая добросовестное освоение программы и выполнение заданий.

4.2. Родители (законные представители) обеспечивают контроль выполнения ИУП и взаимодействие со школой в установленные сроки.

4.3. Образовательная организация обеспечивает реализацию ИУП в пределах своей компетенции и локального регулирования.

## 5. Согласование

С ИУП ознакомлены и согласны:

Родитель (законный представитель) _____ //***«__»_____202__ г.***

***Классный руководитель*** **_____ /«___»_____202__г.**

**Заместитель директора по УВР _____ «____»_____202__** г.

меры» по предметам и календарь консультаций/пересдач в пределах года с момента образования задолженности).[6][3]