Рассмотрено
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани
Протокол № 4 от «04» марта 2026 г.

Утверждаю
Директор

В.Ю. Мавринский
Приказ № 172 от «05» марта 2026

Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол №3 от 02.03.2026 г.

Принято с учетом мнения совета обучающихся
Протокол №3 от 03.03.2026 г.

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 33 г.Сызрани, CN=Мавринский Владимир Юрьевич, E=zu_school33_szr@63.edu.ru
008159aeea22882007
2026.03.05 09:14:27+04'00'

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»,

Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 имени кавалера ордена «За личное мужество» С.А. Вотрина городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждение), а также с учетом мнения коллегиальных органов управления.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, эффективной организации образовательного процесса, обеспечения уставной деятельности Учреждения, соблюдения прав и свобод всех участников образовательных отношений, формирования у обучающихся навыков дисциплинированного поведения, уважения к личности, развития личностных качеств, необходимых для успешной социализации и дальнейшей профессиональной деятельности.

1.3. Настоящие Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием обучающихся Учреждения, регламентируют права и обязанности обучающихся, порядок посещения Учреждения, правила поведения на уроках, переменах, внеурочных мероприятиях, а также определяют основания, порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности и применения мер поощрения.

1.4. Поведение обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, общепризнанными нормами морали и нравственности, а также правилами делового этикета. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Учреждения, в том числе на обучающихся структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (СП «Детский сад № 22»), с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации для данной категории обучающихся.

1.6. Настоящие Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани имеют следующие академические права и права на социальное обеспечение и гарантии:

2.1.1. На уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.2. На благоприятную среду жизнедеятельности и охрану здоровья.

2.1.3. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.4. На защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

2.1.5. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.6. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.1.7. На участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов.

2.1.8. На опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе.

2.1.9. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

2.1.10. На получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.11. На получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.

2.1.12. На профессиональную ориентацию.

2.1.13. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.1.14. На выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.1.15. На выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, после получения основного общего образования.

2.1.16. На освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке.

2.1.17. На зачет, в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.18. На каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.19. На перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

2.1.20. На участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом.

2.1.21. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.1.22. На обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.23. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

2.1.24. На прохождение промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.25. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

2.1.26. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

2.1.27. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.28. На создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

2.1.29. На иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Права обучающихся на меры социальной поддержки

3.1. Обучающиеся ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани имеют право на получение дополнительных мер социальной поддержки и стимулирования, устанавливаемых Учреждением самостоятельно в пределах своей компетенции.

3.1.1. Меры социальной поддержки могут устанавливаться для отдельных категорий обучающихся (дети из многодетных и малообеспеченных семей,

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся, достигшие высоких результатов в учебной, спортивной, творческой или общественной деятельности) при наличии соответствующих финансовых и материально-технических возможностей Учреждения.

3.1.2. К мерам социальной поддержки могут относиться:
- предоставление льготного или бесплатного питания в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения и учредителем;
- обеспечение бесплатными учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральными и региональными требованиями;
- оказание материальной помощи в случаях, предусмотренных локальными актами Учреждения;
- организация оздоровления и отдыха в каникулярное время (в пределах имеющихся возможностей);
- иные меры, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.1.3. Решения об установлении, изменении или отмене мер социальной поддержки, реализуемых за счет бюджетных средств, принимаются Учреждением в пределах доведенных субсидий и в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

3.1.4. Меры социальной поддержки, реализуемые за счет привлечения внебюджетных средств (добровольные пожертвования, спонсорская помощь, доходы от приносящей доход деятельности), устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом мнения коллегиальных органов управления (педагогического совета, совета родителей, совета обучающихся) и закрепляются соответствующими локальными нормативными актами либо приказами руководителя Учреждения.

3.1.5. Информация о видах, условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте Учреждения и информационных стендах.

3.2. Предоставление мер социальной поддержки не отменяет и не подменяет собой реализацию основных прав обучающихся, предусмотренных разделом 2 настоящих Правил и законодательством об образовании.

4. Обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Обучающиеся обязаны соблюдать следующие требования:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Самарской области, правовые акты органов местного самоуправления городского округа Сызрань.

4.2.2. Соблюдать Устав Учреждения, решения коллегиальных органов управления Учреждения (педагогического совета, совета родителей, совета обучающихся), настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации Учреждения, педагогических работников, сотрудников охраны, дежурных учителей и дежурных администраторов, связанные с соблюдением дисциплины, правил поведения и обеспечением безопасности образовательного процесса.

4.2.4. Соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасного поведения на отдельных уроках (физика, химия, информатика, физическая культура, технология), правила поведения в общественных местах, а также иные нормы, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья участников образовательного процесса.

4.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не совершать действия, унижающие человеческое достоинство, не допускать травли (буллинга) и иных форм психологического или физического насилия.

4.2.6. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, соблюдать требования личной и общественной гигиены.

4.2.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения (мебели, оборудованию, учебным пособиям, книгам, зданиям и сооружениям), соблюдать чистоту и порядок в здании и на территории Учреждения, возмещать причиненный имуществу Учреждения вред в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Соблюдать требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом Учреждения (Положением о школьной одежде и внешнем виде обучающихся), следить за своим внешним видом, опрятностью, соответствием одежды деловому стилю.

4.2.9. Иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков (физическая культура, технология и др.) иметь специальную одежду и обувь.

4.2.10. Своевременно проходить профилактические медицинские осмотры, выполнять предписания медицинских работников, связанные с сохранением здоровья и недопущением распространения инфекционных заболеваний.

4.2.11. Информировать классного руководителя о причинах отсутствия на учебных занятиях в день начала занятий (лично или через родителей (законных представителей)) и предоставить подтверждающие документы (медицинскую справку или заявление родителей) в первый день выхода на занятия после отсутствия.

4.3. Обучающиеся обязаны не совершать действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную и безопасную среду, а именно:

4.3.1. Не курить (включая электронные сигареты, системы нагревания табака, вейпы и иные устройства) в здании, на территории Учреждения и во время мероприятий, проводимых Учреждением.

4.3.2. Не распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, не употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и иные одурманивающие вещества в здании, на территории Учреждения и во время мероприятий, проводимых Учреждением.

4.3.3. Не приносить, не хранить, не использовать и не передавать другим лицам оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотические средства, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, оборот которых в Российской

Федерации запрещен или ограничен, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

4.3.4. Не играть в азартные игры, не использовать имущество Учреждения не по назначению, не совершать действия, нарушающие чистоту и порядок, не перемещать мебель и оборудование без разрешения администрации или материально-ответственных лиц.

4.3.5. Не передвигаться в здании и на территории Учреждения на мопедах, велосипедах и других подобных средствах передвижения, за исключением случаев, специально предусмотренных для организации образовательного процесса (уроки физической культуры, внеурочные мероприятия) или при наличии специально отведенных и оборудованных для этого мест.

4.3.6. Не осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации, если это не связано с образовательным процессом или проведением официальных мероприятий Учреждения.

4.3.7. Не осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю в здании и на территории Учреждения без соответствующего разрешения.

4.4. Неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим разделом, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, влечет за собой применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) в порядке, установленном разделом 12 настоящих Правил и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243, а также иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Правила посещения школы

5.1. Обязательность посещения занятий

5.1.1. Посещение учебных занятий, а также иных мероприятий, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом), является обязательным для всех обучающихся Учреждения.

5.1.2. В случае пропуска учебных занятий (обязательных мероприятий) обучающийся обязан в день выхода на занятия предоставить классному руководителю:
- справку медицинской организации (при пропуске по болезни);
- либо заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия (при пропуске по иным уважительным причинам, не связанным с заболеванием).

5.1.3. При пропуске занятий классный руководитель обязан выяснить причины отсутствия у обучающегося и его родителей (законных представителей), провести с ними профилактическую беседу.

5.1.4. Если пропуски занятий носят систематический характер (повторяются без уважительных причин) и родители (законные представители) не принимают должных мер, администрация Учреждения применяет следующие меры:
- проведение индивидуальных профилактических мероприятий с обучающимся и его родителями (законными представителями) (беседы, консультации, приглашение на Совет профилактики);
- направление информации в Западное управление министерства образования и науки Самарской области;
- направление информации в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП).

5.1.5. За неоднократные (2 и более раза в течение учебной четверти) или систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, а также за длительное (более 10 учебных дней подряд) непосещение Учреждения без уважительной причины обучающийся может быть поставлен на внутришкольный учет в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

5.2. Порядок прихода в Учреждение

5.2.1. Обучающиеся должны приходить в Учреждение заблаговременно (рекомендуется за 10–15 минут) до начала первого урока (занятия) по расписанию. Опоздание на занятия без уважительной причины не допускается.

5.2.2. В случае опоздания на урок обучающийся должен:
- постучаться в дверь кабинета;
- зайти, поздороваться с учителем;
- извиниться за опоздание;

- кратко объяснить причину опоздания;
- попросить разрешения учителя пройти на свое место и включиться в работу.

5.2.3. Обучающиеся, пришедшие в Учреждение после начала занятий (опоздавшие), пропускаются в здание дежурным администратором или сотрудником охраны с обязательной фиксацией факта опоздания и последующим информированием классного руководителя.

5.3. Требования к нахождению в гардеробе и подготовке к занятиям

5.3.1. Перед началом учебных занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду, головные уборы и переодевают сменную обувь в гардеробе (раздевалке), закрепленном за классом (группой).

5.3.2. Обучающиеся обязаны:
- бережно относиться к одежде и обуви (своей и других обучающихся);
- не оставлять в карманах верхней одежды деньги, документы, ценные вещи, ключи;
- своевременно сдавать верхнюю одежду в гардероб и забирать ее после окончания занятий;
- не задерживаться в гардеробе после переодевания;
- не находиться в гардеробе во время уроков без разрешения администрации.

5.3.3. Учреждение не несет ответственности за денежные средства, документы, ценные вещи, оставленные обучающимися в верхней одежде или иных местах, не предназначенных для их хранения.

5.4. Обязанности по подготовке к учебным занятиям

5.4.1. Обучающийся обязан иметь при себе:
- письменные принадлежности, учебники, тетради, иные материалы и принадлежности, необходимые для участия в учебных занятиях согласно расписанию;
- сменную обувь (чистую, удобную, на нескользящей подошве);
- спортивную форму и обувь для уроков физической культуры;
- специальную одежду (фартук, нарукавники, головной убор) для уроков технологии (для соответствующих классов);.5.5. Запрещенные предметы и вещества

5.5.1. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение, хранить, использовать и передавать другим лицам:

- оружие (огнестрельное, холодное, пневматическое, газовое, метательное), боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства;
- легковоспламеняющиеся, горючие жидкости, пиротехнические изделия (фейерверки, петарды, бенгальские огни и др.);
- наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги;
- токсические и ядовитые вещества, сильнодействующие лекарственные препараты (за исключением лекарств, необходимых по медицинским показаниям);
- табачные изделия, курительные смеси, никотинсодержащую продукцию (в том числе электронные сигареты, вейпы, системы нагревания табака, кальяны, безникотиновые жидкости для них), а также средства, имитирующие их использование;
- алкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво;
- колющие и режущие предметы (ножи, лезвия, шила и др.), за исключением канцелярских принадлежностей, необходимых для учебных целей;
- иные предметы и вещества, оборот которых в Российской Федерации запрещен или ограничен, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса или нарушить безопасность.

5.5.2. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям. В этом случае обучающийся (родители (законные представители)) обязан:
- уведомить классного руководителя и медицинского работника Учреждения о наличии лекарства;
- передать лекарство медицинскому работнику (при наличии) или классному руководителю с письменным указанием дозировки и времени приема, если иное не предусмотрено медицинскими показаниями.

5.6. Запреты на нахождение в Учреждении

5.6.1. Обучающимся запрещается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий, насекомых.

5.6.2. Обучающимся запрещается находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время (в выходные и праздничные дни, в вечернее время после окончания учебных занятий и мероприятий) без сопровождения родителей (законных представителей) и без разрешения администрации.

5.6.3. Обучающимся запрещается самовольно покидать здание и территорию Учреждения во время образовательного процесса. Покинуть территорию Учреждения во время учебных занятий обучающийся может только:
- с письменного разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- по заявлению родителей (законных представителей), переданному через классного руководителя или дежурного администратора;
- в сопровождении родителей (законных представителей) (для обучающихся начальных классов).

5.6.4. На территории и в здании Учреждения запрещаются действия, предусмотренные пунктом 4.3 настоящих Правил. Кроме того, обучающимся запрещается:
- находиться в здании Учреждения в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных залов, спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения.

5.7. Использование мобильных устройств связи и электронных устройств регулируется разделом 6 настоящих Правил.

5.8. Порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций

5.8.1. При возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, угроза террористического акта, авария, стихийное бедствие и др.) обучающиеся обязаны:
- незамедлительно выполнять указания педагогических работников, сотрудников охраны, администрации Учреждения;
- соблюдать спокойствие, не создавать паники;
- организованно, в соответствии с планом эвакуации, покинуть здание Учреждения;
- находиться в месте сбора, определенном педагогическим работником, до особого распоряжения;
- сообщить о своем местонахождении классному руководителю или иному педагогическому работнику.

6. Правила поведения обучающихся во время урока

6.1. Организация рабочего места и начало урока

6.1.1. Обучающиеся занимают свои места в учебном кабинете согласно схеме рассадки, определяемой классным руководителем или учителем-предметником. При определении места учитываются:
- физические и психологические особенности обучающихся (состояние зрения, слуха, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии);
- пожелания родителей (законных представителей) и самих обучающихся, согласованные с классным руководителем;
- необходимость обеспечения дисциплины и эффективной организации образовательного процесса.

6.1.2. Перед началом урока обучающиеся обязаны подготовить свое рабочее место:
- достать учебник, тетради, дневник, письменные принадлежности и иные материалы, необходимые для работы на данном уроке;
- убрать с рабочей поверхности все предметы, не относящиеся к уроку;
- перевести мобильный телефон и иные электронные устройства в беззвучный режим и убрать их с видимой части рабочего места (в портфель, рюкзак);
- при необходимости надеть специальную одежду (фартук, нарукавники) для уроков технологии или спортивную форму для уроков физической культуры.

6.1.3. При входе учителя (иного педагогического работника) в класс обучающиеся встают в знак приветствия. Обучающиеся садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.2. Дисциплина и порядок во время урока

6.3.1. Время урока должно использоваться исключительно для учебных целей. Во время урока обучающиеся обязаны:
- внимательно слушать объяснения учителя;
- выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;
- соблюдать тишину, не отвлекаться самим и не отвлекать других обучающихся посторонними разговорами, играми, перепиской, использованием электронных устройств и иными действиями, не относящимися к уроку;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, предусмотренные для данного учебного предмета.

6.2.2. На уроке запрещается:
- пользоваться мобильными телефонами, смартфонами, планшетами, наушниками, гарнитурами и иными электронными устройствами, за исключением случаев использования таких устройств в образовательных целях с разрешения учителя;
- принимать пищу, напитки, жевать жевательную резинку;
- ходить по классу без разрешения учителя;
- пересаживаться на другие места без разрешения учителя;
- выкрикивать с места, перебивать учителя или отвечающего;
- использовать ненормативную лексику, непристойные жесты;
- совершать действия, унижающие честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- создавать ситуации, угрожающие жизни и здоровью окружающих;
- портить имущество Учреждения, учебное оборудование, мебель.

6.2.3. При необходимости задать вопрос или ответить на вопрос учителя обучающийся поднимает руку и обращается к учителю после получения разрешения.

6.3. Выход из класса во время урока

6.3.1. Выход из класса во время урока допускается только в исключительных случаях (внезапное ухудшение самочувствия, необходимость посещения медицинского кабинета, острая необходимость).

6.3.2. При необходимости выйти из класса во время урока обучающийся обязан:
- поднять руку и попросить разрешения учителя;
- получить разрешение учителя;
- покинуть класс максимально тихо, не мешая ходу урока;
- вернувшись, аналогично тихо занять свое место и продолжить работу.

6.3.3. Самовольное оставление класса (без разрешения учителя) во время урока рассматривается как грубое нарушение дисциплины.

6.4. Особенности поведения на уроках физической культуры, технологии и в специализированных кабинетах

6.4.1. На уроках физической культуры обучающиеся обязаны:
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующие требованиям учителя и погодным условиям (для занятий на открытом воздухе);

- переодеваться в специально отведенных для этого помещениях (раздевалках);
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию;
- строго соблюдать правила техники безопасности, выполнять все указания учителя;
- не приступать к выполнению упражнений без команды (разрешения) учителя;
- при получении травмы или ухудшении самочувствия немедленно сообщить учителю.

6.4.2. На уроках технологии (трудового обучения) и в специализированных кабинетах (физики, химии, информатики, биологии) обучающиеся обязаны:
- иметь специальную одежду (фартук, нарукавники, головной убор), предусмотренную правилами техники безопасности;
- строго соблюдать инструкции по охране труда и правила безопасной работы с инструментами, приборами, реактивами;
- не включать и не выключать оборудование без разрешения учителя;
- не оставлять без присмотра работающие приборы и оборудование;
- при обнаружении неисправностей, запаха газа, дыма немедленно сообщить учителю;
- соблюдать правила электробезопасности и пожарной безопасности.

6.5. Использование электронных устройств на уроке

6.5.1. Использование мобильных телефонов, смартфонов, планшетов, умных часов с функциями телефона, наушников, гарнитур и иных электронных устройств во время урока запрещено , за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим пунктом.

6.5.2. Использование указанных устройств допускается только в следующих случаях:
- использование устройств в образовательных целях по прямому указанию и с разрешения учителя (например, для поиска информации в сети Интернет, выполнения интерактивных заданий, работы с образовательными приложениями);
- экстренная связь с родителями (законными представителями) при наличии объективных обстоятельств (внезапное ухудшение самочувствия, иная экстренная ситуация), о чем обучающийся обязан предварительно уведомить учителя и получить разрешение на выход из класса для осуществления звонка;
- использование устройств, необходимых по медицинским показаниям (например, слуховой аппарат, инсулиновая помпа, устройство для

мониторинга состояния здоровья), при условии предварительного уведомления классного руководителя и учителей-предметников.

6.5.3. Во всех остальных случаях во время урока устройства должны находиться в беззвучном режиме и быть убраны с видимой части рабочего места (в портфель, рюкзак).

6.5.4. Фото- и видеосъемка на уроке без разрешения учителя и администрации Учреждения запрещена.

6.5.5. За нарушение правил использования электронных устройств на уроке к обучающимся могут быть применены меры воспитательного воздействия, а в случае систематических (повторных) нарушений – меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном разделом 12 настоящих Правил.

6.6. Ответственность за нарушение правил поведения на уроке

6.6.1. Нарушение правил поведения на уроке, неисполнение законных требований учителя, создание помех образовательному процессу являются дисциплинарным проступком и влекут за собой:
- вынесение устного замечания;
- информирование классного руководителя и родителей (законных представителей);
- применение мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) в порядке, установленном разделом 12 настоящих Правил.

6.6.2. Грубое или систематическое нарушение дисциплины на уроке, создающее угрозу жизни и здоровью других обучающихся или препятствующее проведению урока, может служить основанием для удаления обучающегося с урока в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения, с последующим рассмотрением вопроса о дисциплинарной ответственности.

7. Правила поведения обучающихся во время перемены

7.1. Назначение перемены и общие положения

7.1.1. Перемена (перерыв между уроками) предназначена для:
- отдыха обучающихся, снятия физического и психологического напряжения;
- подготовки к следующему по расписанию уроку (проветривание класса, переход в другой кабинет, повторение домашнего задания, подготовка необходимых материалов);

- приема пищи в столовой;
- удовлетворения естественных физиологических потребностей (посещение туалета);
- общения с другими обучающимися.

7.1.2. Во время перемены обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину, правила личной гигиены, правила пожарной безопасности, не создавать ситуаций, угрожающих жизни и здоровью окружающих.

7.2. Подготовка к следующему уроку

7.2.1. По окончании урока обучающиеся обязаны:
- привести свое рабочее место в порядок (убрать учебники, тетради, канцелярские принадлежности, выбросить мусор);
- при необходимости перейти в другой кабинет согласно расписанию (заблаговременно, не дожидаясь звонка на урок);
- подготовить все необходимые принадлежности для следующего урока.

7.2.2. При переходе в другой кабинет обучающиеся соблюдают очередность, не создают давки, не бегут по лестницам и коридорам, уступают дорогу педагогам и взрослым.

7.2.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья (в том числе от уроков физической культуры), находятся в классе, в библиотеке или в специально отведенном месте под наблюдением дежурного учителя или классного руководителя.

7.3. Допустимые виды активности на перемене

7.3.1. На перемене допускаются:
- спокойные игры, не создающие шума и не угрожающие безопасности (настольные игры, шашки, шахматы, рисование, чтение);
- занятия в специально отведенных для отдыха зонах (рекреациях, холлах, зонах отдыха);
- настольные виды спорта в специально отведенных для этого местах (при наличии соответствующего оборудования и разрешения дежурного учителя).

7.3.2. Занятия подвижными играми допускаются только в специально отведенных для этого местах (спортивный зал, спортивная площадка на улице) и только под наблюдением педагогического работника (учителя физической культуры, воспитателя группы продленного дня, дежурного учителя).

7.4. Запреты во время перемены

7.4.1. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается :

7.4.1.1. В части нарушения порядка и тишины:
- шуметь, кричать, громко разговаривать, мешать отдыхать другим обучающимся и работникам Учреждения;
- бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов, в рекреациях и иных местах, не предназначенных для активного движения;
- громко слушать музыку из записывающих устройств без использования наушников;
- играть на музыкальных инструментах без соответствующего разрешения.

7.4.1.2. В части безопасности:
- толкать друг друга, устраивать потасовки, применять физическую силу;
- перебрасываться предметами (в том числе снежками на улице);
- сидеть на подоконниках, открывать окна без разрешения учителя, высовываться из окон;
- забираться в подвальные помещения, хозяйственные помещения;
- использовать не по назначению спортивный инвентарь, мебель, оборудование;
- бегать по лестницам, кататься на перилах;
- создавать ситуации, угрожающие жизни и здоровью окружающих.

7.4.1.3. В части соблюдения санитарно-гигиенических норм:
- принимать пищу и напитки вне специально отведенных мест (столовой, буфета) (за исключением воды из кулеров);
- оставлять мусор вне мусорных корзин;
- находиться в гардеробе после окончания переодевания;
- находиться в здании Учреждения в верхней одежде и (или) головных уборах.

7.4.1.4. В части культуры поведения и этики:
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- демонстрировать неприязненное отношение к другим обучающимся, унижать, оскорблять, травить (буллинг);
- громко и демонстративно обсуждать личные отношения;
- курить (включая электронные сигареты, вейпы, системы нагревания табака);
- играть в азартные игры.

7.4.1.5. В части использования электронных устройств:
- использовать мобильные телефоны и иные устройства для прослушивания музыки, просмотра видео, игр без использования наушников (если это создает шум и мешает окружающим);
- осуществлять фото- и видеосъемку без согласия лиц, попадающих в кадр, и без разрешения администрации (за исключением случаев, связанных с образовательным процессом).

7.5. Правила поведения в местах общего пользования

7.5.1. В коридорах и рекреациях:
- перемещаться по коридорам и рекреациям спокойно, придерживаясь правой стороны;
- при встрече с педагогами, работниками Учреждения, родителями, гостями приветствовать их, уступать дорогу, пропускать вперед;
- мальчики пропускают вперед девочек, старшие – младших;
- не загораживать проходы, не создавать препятствий для движения.

7.5.2. На лестницах:
- при движении по лестнице соблюдать особую осторожность;
- не перегибаться через перила;
- не бежать, не прыгать по ступенькам;
- не задерживаться на лестничных пролетах, не создавать помех для движения других лиц;
- при спуске и подъеме держаться за перила.

7.5.3. В туалетных комнатах:
- соблюдать чистоту и порядок;
- использовать санитарно-гигиенические средства по назначению;
- не задерживаться в туалетных комнатах без необходимости;
- не курить, не использовать электронные сигареты и иные устройства;
- не портить сантехническое оборудование;
- после посещения мыть руки с мылом.

7.5.4. В гардеробе:
- не задерживаться в гардеробе после переодевания;
- не оставлять в верхней одежде ценные вещи, деньги, документы;
- бережно относиться к своей и чужой одежде;
- не играть в гардеробе;
- не заходить в гардероб в верхней одежде и обуви.

7.6. В целях поддержания порядка на переменах организуется дежурство обучающихся и педагогических работников в соответствии с разделом 14 настоящих Правил.

7.7. Ответственность за нарушение правил поведения на перемене

7.8.1. Нарушение правил поведения на перемене, создание помех для отдыха других обучающихся и работников Учреждения, нарушение правил безопасности являются дисциплинарным проступком и влекут за собой:
- вынесение устного замечания (дежурным учителем, дежурным администратором, иным педагогическим работником);
- информирование классного руководителя и родителей (законных представителей);
- применение мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) в порядке, установленном разделом 12 настоящих Правил.

7.7.2. Грубое или систематическое нарушение правил поведения на перемене, создающее угрозу жизни и здоровью других обучающихся, порча имущества Учреждения, употребление или распространение запрещенных веществ, курение являются основаниями для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления в порядке, установленном законодательством и разделом 12 настоящих Правил.

8. Правила поведения в столовой

8.1. Общие положения

8.1.1. Школьная столовая предназначена для организации питания обучающихся и работников Учреждения в течение учебного дня. Режим работы столовой определяется расписанием занятий и графиком приема пищи, утверждаемым директором Учреждения.

8.1.2. Посещение столовой осуществляется организованно, в соответствии с графиком питания классов, утвержденным администрацией Учреждения.

8.1.3. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, культуру поведения, правила безопасности при нахождении в столовой.

8.2. Правила входа в столовую и подготовки к приему пищи

8.2.1. Перед посещением столовой обучающиеся обязаны:

- тщательно вымыть руки с мылом (в специально отведенных местах – в умывальниках перед входом в столовую или в санитарных комнатах);
- навести порядок в своем внешнем виде (при необходимости поправить одежду, прическу).

8.2.2. Входить в столовую необходимо без верхней одежды и головных уборов. Верхняя одежда оставляется в гардеробе.

8.2.3. Вход в столовую осуществляется организованно, без толкотни, под руководством классного руководителя (для классов начальной школы) или дежурного учителя.

8.2.4. Запрещается входить в столовую с рюкзаками, портфелями, сумками, если это создает неудобства для других посетителей. Рекомендуется оставлять их в классе или в специально отведенных местах (при наличии).

8.3. Порядок получения пищи

8.3.1. Обучающиеся получают питание (горячее питание, буфетную продукцию) в соответствии с установленным графиком и предварительными заявками (при наличии таковых).

8.3.2. При получении пищи в буфете или на раздаче обучающиеся соблюдают очередь, ведут себя спокойно, не толкаются, не перебивают друг друга.

8.3.3. При получении горячих блюд обучающиеся проявляют особую осторожность, чтобы не обжечься и не пролить пищу на себя или окружающих.

8.3.4. Запрещается:
- проходить к раздаче без очереди (за исключением случаев, установленных локальными актами, например, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- трогать продукты, посуду, приборы на раздаче руками;
- требовать пищу вне установленного графика без уважительной причины.

8.4. Правила поведения во время приема пищи

8.4.1. Во время приема пищи обучающиеся обязаны:
- соблюдать правила этикета (есть аккуратно, пользоваться столовыми приборами, не разговаривать с полным ртом);
- соблюдать тишину, не кричать, не создавать лишнего шума;

- бережно относиться к посуде, столовым приборам, мебели;
- следить за чистотой на своем посадочном месте;
- не крошить хлеб и иные продукты на стол и пол;
- не разбрасывать обертки, упаковки.

8.4.2. Во время приема пищи запрещается:
- пользоваться мобильными телефонами, планшетами, наушниками (за исключением экстренных случаев);
- вставать с места и ходить по столовой с едой;
- выносить пищу и посуду из столовой (за исключением случаев, предусмотренных локальными актами, например, для обучающихся, находящихся на домашнем обучении, или при организации питания в классе);
- употреблять продукты и напитки, принесенные с собой, если это не согласовано с администрацией (в целях соблюдения санитарных норм и предотвращения пищевых отравлений);
- кормить других лиц (в том числе обучающихся из других классов) без разрешения работников столовой;
- играть в столовой, бегать, толкаться.

8.4.3. Употребление продуктов питания и напитков, приобретенных в столовой, разрешается только в столовой (за исключением воды, которую можно употреблять в специально отведенных местах – кулеры).

8.5. Уборка после еды

8.5.1. После окончания приема пищи обучающиеся обязаны:
- отнести использованную посуду и столовые приборы на столы для сбора посуды (в мойку);
- убрать за собой мусор (салфетки, обертки) в специальные контейнеры;
- поблагодарить работников столовой (по желанию, но приветствуется как элемент культуры поведения).

8.5.2. Запрещается оставлять грязную посуду на столах, уносить посуду из столовой.

8.6. Правила поведения при выходе из столовой

8.6.1. Выход из столовой осуществляется организованно, без толкотни.

8.6.2. При выходе из столовой обучающиеся уступают дорогу входящим, пропускают педагогов и работников Учреждения.

8.6.3. Обучающиеся начальных классов покидают столовую в сопровождении классного руководителя или воспитателя группы продленного дня.

9. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

9.1. Общие положения

9.1.1. Настоящие правила распространяются на все внеурочные мероприятия, проводимые Учреждением как на территории школы, так и за ее пределами, включая:
- экскурсии, походы, выездные занятия;
- культурно-массовые мероприятия (посещение театров, музеев, выставок, концертов);
- спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- конкурсы, олимпиады, конференции, фестивали;
- волонтерские акции, субботники;
- иные мероприятия, организованные Учреждением с участием обучающихся.

9.1.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятия возлагается на руководителя мероприятия (группы), назначенного приказом директора Учреждения.

9.1.3. Участие обучающихся во внеурочных мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, является добровольным и осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Подготовка к мероприятию и инструктаж

9.2.1. Перед проведением любого внеурочного мероприятия (особенно выездного, связанного с повышенной опасностью) обучающиеся обязаны пройти целевой инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на мероприятии, в пути следования, в общественных местах и на транспорте.

9.2.2. Инструктаж проводится руководителем мероприятия (группы) или иным уполномоченным лицом с обязательной регистрацией в журнале установленной формы (с указанием даты, темы инструктажа и подписей инструктируемых).

9.2.3. Обучающиеся, не прошедшие инструктаж, к участию в мероприятии не допускаются.

9.2.4. При проведении мероприятия, требующего специальной подготовки (поход, спортивное соревнование и т.п.), обучающиеся обязаны иметь соответствующую экипировку, снаряжение, одежду и обувь, предусмотренные программой мероприятия и требованиями безопасности.

9.3. Правила поведения во время мероприятия

9.3.1. Во время проведения мероприятия обучающиеся обязаны:
- неукоснительно выполнять все указания руководителя мероприятия (руководителя группы) и лиц, им уполномоченных;
- соблюдать дисциплину, организованность и порядок;
- следовать установленным маршрутом движения (если мероприятие связано с передвижением), не отклоняться от маршрута без разрешения руководителя;
- находиться в составе группы, не отлучаться без разрешения руководителя (даже на короткое время – в туалет, к торговой точке и т.п.);
- соблюдать правила поведения в общественном транспорте, на дорогах, на улице, в общественных местах (театрах, музеях, парках, стадионах и др.);
- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю об ухудшении самочувствия, травме или иных проблемах со здоровьем;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию, инвентарю, используемому при проведении мероприятия;
- уважать местные традиции, обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

9.3.2. При проведении экскурсий, посещении музеев, театров и иных учреждений культуры обучающиеся обязаны соблюдать правила, установленные в соответствующем учреждении (не трогать экспонаты, не шуметь, не использовать фото- и видеосъемку без разрешения и т.д.).

9.3.3. Во время спортивных мероприятий (соревнований) обучающиеся обязаны соблюдать правила вида спорта, требования судей, тренеров, правила безопасности при выполнении упражнений.

9.4. Запреты во время мероприятия

9.4.1. Во время проведения внеурочного мероприятия обучающимся запрещается :

- самовольно покидать место проведения мероприятия, отлучаться от группы без разрешения руководителя;
- нарушать дисциплину, создавать ситуации, угрожающие жизни и здоровью своему и окружающих;
- употреблять алкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво, наркотические средства, психотропные, токсические и иные одурманивающие вещества;
- курить (в том числе электронные сигареты, вейпы, системы нагревания табака);
- использовать ненормативную лексику, непристойные жесты;
- допускать физическое или психологическое насилие по отношению к другим участникам мероприятия или иным лицам;
- использовать мобильные телефоны, наушники и иные гаджеты во время проведения экскурсий, лекций, бесед, если это не предусмотрено программой мероприятия и не разрешено руководителем;
- осуществлять фото- и видеосъемку без разрешения руководителя мероприятия и (или) администрации учреждения, в котором проводится мероприятие;
- провоцировать конфликты, участвовать в драках и иных противоправных действиях;
- пользоваться открытым огнем, пиротехническими изделиями (петардами, фейерверками), если это не предусмотрено сценарием мероприятия и не согласовано с руководителем.

9.5. Использование средств связи и электронных устройств

9.5.1. Во время проведения мероприятия рекомендуется ограничить использование мобильных телефонов и иных электронных устройств в целях обеспечения безопасности и соблюдения дисциплины.

9.5.2. Использование телефонов допускается:
- для экстренной связи с руководителем группы, родителями (законными представителями) при необходимости;
- для фото- и видеосъемки с разрешения руководителя;
- для выполнения заданий в рамках мероприятия (если это предусмотрено программой).

9.5.3. Использование наушников во время движения в составе группы, на экскурсиях, при переходе через дорогу запрещено в целях безопасности.

9.5.4. Обучающиеся обязаны держать свои телефоны включенными и доступными для связи с руководителем группы.

10. Культура внешнего вида

10.1.1. Обучающиеся обязаны соблюдать требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом Учреждения (Положением о школьной одежде и внешнем виде обучающихся).

10.1.2. Внешний вид должен соответствовать деловому стилю, быть опрятным, аккуратным, чистым:
- одежда и обувь должны быть чистыми, выглаженными, соответствовать размеру;
- волосы должны быть чистыми, аккуратно причесанными;
- макияж, прически, маникюр должны быть сдержанными, соответствовать деловому стилю и возрасту обучающихся.

10.1.3. Запрещается появляться в школе:
- в одежде ярких, вызывающих цветов, с неоновыми элементами;
- в одежде с надписями и изображениями, пропагандирующими насилие, жестокость, национальную или религиозную рознь, употребление алкоголя, табака, наркотиков, содержащими нецензурные выражения;
- в пляжной, домашней, спортивной одежде (за исключением уроков физической культуры);
- в прозрачной одежде, с глубокими вырезами, открытым животом, оголенной спиной;
- в головных уборах в помещении;
- с ярким, вызывающим макияжем, маникюром, пирсингом (за исключением медицинских показаний).

11. Дисциплинарная ответственность обучающихся

11.1. Основания для привлечения к дисциплинарной ответственности

11.1.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение:
- Устава Учреждения;
- настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил проживания в общежитиях и интернатах (при наличии);
- иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.1.2. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание ;
- выговор ;
- отчисление из Учреждения .

11.1.3. Перечень мер дисциплинарного взыскания является исчерпывающим. Применение иных мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных федеральным законодательством, не допускается.

11.2. Категории обучающихся, к которым не применяются меры дисциплинарного взыскания

11.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к следующим категориям обучающихся:
- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1–4 классы);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

11.2.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в следующие периоды:
- во время болезни обучающегося;
- во время каникул;
- во время академического отпуска (при наличии);
- во время отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.3. Принципы дисциплинарной ответственности

11.3.1. Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности осуществляется на основе следующих принципов:
- неотвратимость дисциплинарного взыскания – ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения;
- презумпция невиновности – неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу;
- виновность – ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося;
- однократность – за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания;
- соразмерность – мера дисциплинарного взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка.

11.3.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение обязано учитывать:
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предыдущее поведение обучающегося;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося;
- мнение советов обучающихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.4. Соотношение дисциплинарной и иных видов ответственности

11.4.1. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (административной, гражданско-правовой, уголовной).

11.4.2. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, Учреждение обязано уведомить о случившемся правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством.

11.4.3. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Отчисление как крайняя мера дисциплинарного взыскания

11.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется как крайняя мера дисциплинарного взыскания и допускается при соблюдении следующих условий:
- обучающийся достиг возраста пятнадцати лет ;
- совершено неоднократное совершение дисциплинарных проступков (то есть два и более раза в течение учебного года);
- иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата ;
- дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

11.5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется , если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования , принимается:
- с учетом мнения его родителей (законных представителей);
- с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

11.5.4. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей , принимается:
- с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- с согласия органа опеки и попечительства.

11.5.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

11.5.6. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

11.6. Сроки действия дисциплинарного взыскания и порядок его досрочного снятия устанавливаются разделом 12 настоящих Правил. Устное замечание, предупреждение или указание на недопущение дисциплинарных проступков, высказанное обучающемуся, не является дисциплинарным взысканием и не влечет правовых последствий, связанных с наличием дисциплинарного взыскания.

11.7. Право обжалования

11.7.1. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11.7.2. Порядок обжалования определяется локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.7.3. Истечение срока обжалования, установленного локальными актами Учреждения, не является препятствием для обращения обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в прокуратуру, суд или иные органы государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

12.1. Основания для начала разбирательства

12.1.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

12.1.2. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка и начала разбирательства являются:
- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю Учреждения от участника образовательных отношений или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- докладная записка педагогического работника, сотрудника Учреждения;
- информация, поступившая от правоохранительных органов, органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- непосредственное обнаружение признаков дисциплинарного проступка административными работниками Учреждения.

12.1.3. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:
- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
- фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- описания деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

12.2. Днем обнаружения проступка считается день, когда руководителю Учреждения или должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение вопросов о дисциплинарной ответственности, стало известно о его

совершении. В случае поступления информации от третьих лиц днем обнаружения считается день регистрации обращения в Учреждении.

12.3. Обстоятельства, подлежащие выяснению

12.3.1. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:
- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форма и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- каковы последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

12.4. Порядок запроса объяснений от обучающегося

12.4.1. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель Учреждения (уполномоченное должностное лицо) вправе запросить письменное объяснение от обучающегося.

12.4.2. Уведомление о необходимости представить письменное объяснение направляется обучающемуся (несовершеннолетнему обучающемуся – в присутствии родителей (законных представителей) либо с их уведомлением) одним из следующих способов:
- лично под подпись;
- посредством электронной информационно-образовательной среды Учреждения (при наличии);
- иным способом, позволяющим подтвердить факт уведомления.

12.4.3. Обучающийся вправе представить письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей

обучающегося (при наличии), в течение три рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении письменных объяснений.

12.4.4. По истечении указанного срока составляется акт об отказе (непредоставлении) обучающимся письменного объяснения. Отказ или непредоставление обучающимся письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

12.4.5. Если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладывается до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

12.5. Учет мнения коллегиальных органов

12.5.1. При применении меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии).

12.5.2. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Учреждению мотивированное мнение в письменной форме.

12.5.3. Мнение, не представленное в семидневный срок, Учреждением не учитывается.

12.6. Сроки применения дисциплинарного взыскания

12.6.1. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

12.6.2. В указанные сроки не включаются:
- время отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком);
- время, необходимое на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся (не более семи учебных дней).

12.6.3. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни обучающегося либо в период его отсутствия в Учреждении по уважительной причине (нахождение на лечении, участие в официальных мероприятиях, семейные обстоятельства и т.п.).

12.7. Запрет на личный досмотр

Руководитель Учреждения, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей (законных представителей) досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

12.8. Взаимодействие с правоохранительными органами

Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель Учреждения (уполномоченное должностное лицо) незамедлительно уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

12.9. Оформление применения дисциплинарного взыскания

12.9.1. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя Учреждения либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем на основании распорядительного акта.

12.9.2. В приказе указываются:
- фамилия, имя, отчество обучающегося, класс (группа);
- основание применения взыскания (конкретный дисциплинарный проступок со ссылкой на нарушенные нормы Устава, Правил, иных локальных актов);
- мера дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление);
- дата составления приказа.

12.10. Порядок ознакомления с приказом

12.10.1. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении.

12.10.2. Доведение приказа осуществляется одним из следующих способов:
- лично под подпись на приказе (обучающиеся, достигшие 14 лет, и родители (законные представители));
- путем направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационно-образовательной среды Учреждения (в том числе на электронную почту родителей, корпоративную электронную почту обучающегося) с подтверждением факта ознакомления.

12.10.3. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

12.11. Последствия применения дисциплинарного взыскания

12.11.1. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

12.11.2. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием и не влечет правовых последствий, связанных с наличием дисциплинарного взыскания.

12.12. Срок действия дисциплинарного взыскания

12.12.1. Если в течение одного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

12.13. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания

12.13.1. До истечения одного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания руководитель Учреждения вправе снять ее с обучающегося по решению педагогического совета на основании:
- просьбы самого обучающегося;
- просьбы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- ходатайства совета обучающихся;
- ходатайства совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- ходатайства представительных органов обучающихся (при наличии);
- решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.13.2. Снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения педагогического совета.

12.14. Право обжалования

12.14.1. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в течение десяти учебных дней со дня ознакомления с приказом (получения копии приказа).

12.14.2. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания в прокуратуру, суд или иные органы государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, независимо от истечения сроков обжалования, установленных локальными актами Учреждения.

12.15. Документационное обеспечение

12.15.1. Все материалы, связанные с применением мер дисциплинарного взыскания (жалобы, докладные записки, объяснительные записки, акты, приказы, подтверждения ознакомления и т.п.), хранятся в личном деле обучающегося или в отдельном номенклатурном деле Учреждения в соответствии с номенклатурой дел и сроками хранения документов.

12.15.2. Копия приказа о применении меры дисциплинарного взыскания (об отчислении) направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в случаях, предусмотренных законодательством.

12.16. Особенности применения дисциплинарных взысканий к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

При применении дисциплинарных взысканий к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) Учреждение обязано обеспечить присутствие педагога-психолога, социального педагога, тьютора (при наличии) и учитывать рекомендации по организации образовательного процесса и психолого-педагогическому сопровождению.

13. Основания и порядок поощрения обучающихся

13.1. Общие положения

13.1.1. Поощрение обучающихся является формой оценки и стимулирования личных достижений обучающихся, морального и материального стимулирования их активности, повышения мотивации к учебной, творческой, спортивной и общественно полезной деятельности.

13.1.2. Система поощрения обучающихся в Учреждении строится на следующих принципах:
- публичности и открытости – информация о поощрениях доводится до сведения всех обучающихся, награждение проводится в торжественной обстановке;
- прозрачности – правила поощрения закреплены настоящим разделом, соблюдается справедливость при выдвижении кандидатур;
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения – используются как индивидуальные, так и коллективные награды;
- дифференцированности – наличие различных уровней и видов поощрений;
- учета мнения коллегиальных органов – при принятии решений о поощрении учитывается мнение педагогического совета, совета родителей, совета обучающихся.

13.2. Основания для поощрения обучающихся

13.2.1. Обучающиеся поощряются за:

успехи в учебной деятельности:
- отличные успехи в изучении учебных предметов (итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана);
- особые успехи в изучении отдельных предметов;
- успешное прохождение государственной итоговой аттестации с высокими результатами;

- наличие грамот, дипломов за участие в предметных олимпиадах (школьных, муниципальных, региональных, всероссийских, международных);

достижения в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности:
- участие и победа в научно-практических конференциях, конкурсах исследовательских работ;
- наличие публикаций в научных изданиях, сборниках;
- участие в инновационных проектах Учреждения;

достижения в творческой деятельности:
- участие и победа в творческих конкурсах, выставках, фестивалях, смотрах;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях Учреждения;

достижения в физкультурной и спортивной деятельности:
- участие и победа в спортивных соревнованиях (школьных, муниципальных, региональных, всероссийских);
- выполнение спортивных разрядов, получение спортивных званий;
- активное участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

достижения в общественной деятельности:
- активное участие в работе органов ученического самоуправления;
- участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности;
- реализация социально значимых проектов;

поступки, имеющие высокую общественную оценку:
- проявление мужества, героизма (спасение человека, помощь в чрезвычайных ситуациях);
- помощь органам государственной власти, правоохранительным органам;
- иные благородные поступки.

13.2.2. Поощрение может применяться как в отношении отдельных обучающихся (индивидуальное поощрение), так и в отношении класса, группы обучающихся, творческого коллектива, спортивной команды (коллективное поощрение).

13.3. Виды поощрений

13.3.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды поощрений:

Моральные поощрения:
- объявление благодарности (устной или письменной);

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- занесение фамилии обучающегося в Книгу Почета Учреждения;
- размещение фотографии обучающегося на Доске Почета Учреждения;
- размещение информации о достижениях обучающегося на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации.

13.3.2. Поощрения, предусмотренные настоящим разделом, могут применяться в различных сочетаниях (например, объявление благодарности с одновременным награждением ценным подарком).

13.4. Порядок применения поощрений

13.4.1. Решение о поощрении обучающихся принимается руководителем Учреждения на основании:
- представления классного руководителя (с указанием конкретных достижений обучающегося);
- представления педагогического совета Учреждения;
- представления совета обучающихся (ученического самоуправления);
- представления совета родителей (законных представителей);
- ходатайства (обращения) отдельных работников Учреждения;
- ходатайства (обращения) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций;
- информации, опубликованной в средствах массовой информации;
- результатов участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, подтвержденных документально.

13.4.2. Представление о поощрении должно содержать:
- фамилию, имя, отчество обучающегося, класс;
- вид достижений (основание для поощрения);
- предлагаемый вид поощрения;
- дату составления представления, подпись лица (органа), вносящего представление.

13.4.3. Поощрения объявляются приказом руководителя Учреждения. В приказе указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (наименование коллектива, группы), класс;
- основание для поощрения;
- вид поощрения.

13.4.4. Награждение ценным подарком и (или) денежной премией осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с советом родителей (законных представителей) в пределах средств, выделенных на эти цели (бюджетных или внебюджетных).

13.4.5. Поощрения, предусматривающие материальные затраты (ценный подарок, денежная премия), производятся за счет:
- средств от приносящей доход деятельности Учреждения (при наличии);
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- средств, выделенных учредителем на эти цели (при наличии).

13.5. Порядок вручения поощрений

13.5.1. Объявление благодарности, вручение грамот, дипломов, похвальных листов производится в торжественной обстановке:
- на общешкольных линейках;
- на классных часах;
- на торжественных мероприятиях, посвященных окончанию учебного года, выпускным вечерам;
- на иных мероприятиях по усмотрению администрации.

13.5.2. Благодарственные письма родителям (законным представителям) вручаются лично либо направляются почтовым отправлением (вручаются через обучающихся).

13.5.3. Занесение на Доску Почета, в Книгу Почета Учреждения производится ежегодно по итогам учебного года. Решение о занесении принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя.

13.5.4. Информация о поощрениях обучающихся доводится до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) через:
- официальный сайт Учреждения;
- информационные стенды;
- школьные средства массовой информации (газета, радио, социальные сети);

- родительские собрания.

13.6. Документальное оформление и учет поощрений

13.6.1. Сведения о поощрениях обучающихся заносятся:
- в личное дело обучающегося;
- в портфолио обучающегося;
- в книгу регистрации выданных похвальных листов и грамот (при наличии).

13.6.2. Копии приказов о поощрении, представления, ходатайства и иные документы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения и сроками хранения документов.

13.6.3. Выдача медалей «За особые успехи в учении» осуществляется в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

13.7. Особые виды поощрений

13.7.1. За особые успехи, достигнутые при освоении образовательной программы среднего общего образования, выпускникам Учреждения вручается медаль «За особые успехи в учении» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.

13.7.2. Обучающиеся могут представляться к награждению государственными наградами, ведомственными наградами, наградами субъекта Российской Федерации, муниципальными наградами в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

13.7.3. Учреждение вправе ходатайствовать о поощрении обучающихся перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, фондами и иными организациями.

14. Способы обеспечения дисциплины и порядка

14.1. Общие принципы обеспечения дисциплины и порядка

14.1.1. Дисциплина и порядок в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

14.1.2. Обеспечение дисциплины и порядка достигается посредством:
- самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса (осознанного соблюдения установленных норм и правил);
- самоорганизации обучающихся и работников (проявления ответственности, инициативы в поддержании порядка);
- организации дежурства обучающихся и педагогических работников;
- профилактической работы (бесед, классных часов, мероприятий по правовому просвещению);
- применения мер дисциплинарного взыскания к нарушителям в порядке, установленном разделом 12 настоящих Правил;
- применения мер поощрения к обучающимся, демонстрирующим примерное поведение и высокий уровень самодисциплины (в соответствии с разделом 13 настоящих Правил).

14.1.3. Основными задачами системы обеспечения дисциплины и порядка являются:
- создание безопасной и комфортной образовательной среды;
- профилактика правонарушений и дисциплинарных проступков;
- формирование у обучающихся навыков ответственного поведения, уважения к правам и законным интересам других лиц;
- воспитание культуры поведения и соблюдения общепринятых норм.

14.2. Организация дежурства по Учреждению

14.2.1. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуется ежедневное дежурство обучающихся и педагогических работников.

14.2.2. Дежурство обучающихся по Учреждению является:
- способом самоорганизации ученического коллектива;
- формой воспитательной работы, направленной на формирование ответственности, дисциплинированности, навыков самоуправления;
- элементом системы профилактики правонарушений.

14.2.3. Дежурство осуществляется в соответствии с графиком дежурств , утверждаемым заместителем директора по воспитательной работе на каждую учебную четверть (полугодие). График дежурств доводится до сведения классных руководителей, обучающихся и родителей (законных представителей).

14.2.4. В дежурстве принимают участие:
- дежурный администратор – из числа заместителей директора (назначается ежедневно согласно графику);
- дежурные учителя – из числа педагогических работников (назначаются ежедневно согласно графику);
- дежурные классы (дежурные обучающиеся) – классы, закрепленные за определенными днями недели (постами) для поддержания порядка.

14.3. Дежурство обучающихся

14.3.1. Дежурство обучающихся организуется на добровольной основе с учетом мнения совета обучающихся и классных руководителей. Отказ обучающегося от дежурства не может служить основанием для применения мер дисциплинарного взыскания, однако участие в дежурстве рассматривается как форма социально значимой деятельности и поощряется Учреждением.

14.3.2. Назначение дежурными по Учреждению не умаляет прав и не освобождает от обязанностей обучающихся, предусмотренных законодательством, Уставом и настоящими Правилами.

14.3.3. Дежурные обучающиеся обязаны:
- иметь отличительный знак дежурного (бейдж, повязку, жилет установленного образца);
- находиться на закрепленных за ними постах в соответствии с графиком и инструкцией дежурного;
- являться примером достойного поведения, соблюдать настоящие Правила, требования делового этикета;
- корректно и вежливо делать замечания нарушителям дисциплины, указывая на необходимость соблюдения порядка;
- при обнаружении дисциплинарного проступка незамедлительно сообщать о нем дежурному учителю или дежурному администратору;
- при необходимости оказывать помощь обучающимся младших классов, посетителям школы, родителям;
- по окончании дежурства сдать дежурство дежурному учителю (администратору), сообщить о выявленных нарушениях.

14.3.4. Дежурным обучающимся запрещается:
- самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме;
- применять физическую силу, изымать вещи, удерживать нарушителей;
- вступать в конфликты, пререкаться, использовать ненормативную лексику;

- оставлять пост без разрешения дежурного учителя (администратора);
- использовать средства фото- и видеофиксации без разрешения дежурного учителя (администратора);
- отвлекаться от выполнения обязанностей (читать, пользоваться телефоном, слушать музыку, вести посторонние разговоры).

14.3.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей дежурного (отсутствие на посту, грубость, бездействие при обнаружении нарушений) к обучающемуся могут быть применены меры воспитательного воздействия, а в случае систематических нарушений – меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном разделом 12 настоящих Правил.

14.3.6. Примерное исполнение обязанностей дежурного, проявление инициативы, предотвращение правонарушений являются основанием для поощрения обучающегося в порядке, установленном разделом 13 настоящих Правил.

14.4. Дежурство педагогических работников

14.4.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников согласно графику дежурств и выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией и настоящими Правилами.

14.4.2. Дежурный учитель обязан:
- прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока;
- обеспечить организованный приход обучающихся в школу, контролировать порядок в гардеробе;
- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися настоящих Правил на закрепленном участке (этаж, рекреация, столовая);
- координировать работу дежурных обучающихся;
- при выявлении нарушений принимать меры в пределах своей компетенции (делать замечания, проводить беседы, при необходимости информировать классного руководителя, дежурного администратора);
- при возникновении конфликтных ситуаций, чрезвычайных происшествий незамедлительно сообщать дежурному администратору;
- по окончании дежурства сдать дежурство дежурному администратору, заполнить журнал дежурства (при наличии).

14.5. Дежурство администратора

14.5.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора согласно графику дежурств и осуществляет общее руководство дежурством по школе.

14.5.2. Дежурный администратор обязан:
- осуществлять контроль за организацией дежурства учителей и обучающихся;
- оперативно решать вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка;
- принимать меры по урегулированию конфликтных ситуаций;
- при необходимости принимать решения о применении мер дисциплинарного взыскания (в пределах компетенции);
- обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами, родителями (законными представителями) при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- по окончании дежурства подводить итоги, давать оценку работе дежурных учителей и обучающихся.

14.6. Профилактическая работа по обеспечению дисциплины и порядка

14.6.1. В целях предупреждения дисциплинарных проступков, формирования правовой культуры и законопослушного поведения Учреждение осуществляет следующие профилактические мероприятия:
- проведение классных часов, бесед, лекций по вопросам дисциплины, правил поведения, ответственности за правонарушения;
- организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних;
- проведение тренингов, ролевых игр, направленных на развитие навыков бесконфликтного общения, стрессоустойчивости;
- индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, склонными к нарушению дисциплины;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность, волонтерское движение, творческие и спортивные объединения;
- проведение Совета профилактики (совместного органа с участием педагогов, психологов, родителей, представителей правоохранительных органов).

14.6.2. Деятельность Совета профилактики регулируется отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

14.7. Взаимодействие с родителями (законными представителями) в вопросах обеспечения дисциплины

14.7.1. Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обеспечения дисциплины и порядка посредством:
- информирования о случаях нарушения дисциплины обучающимися;
- проведения совместных мероприятий (родительские собрания, лектории, консультации);
- привлечения родителей к участию в работе Совета профилактики, комиссии по урегулированию споров;
- организации совместного контроля за поведением обучающихся во внеурочное время.

14.7.2. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей, формирование у них навыков дисциплинированного поведения, уважения к правам и законным интересам других лиц.

14.8. Использование технических средств для обеспечения дисциплины и порядка

14.8.1. В целях обеспечения безопасности, сохранности имущества, профилактики правонарушений в Учреждении могут использоваться технические средства (системы видеонаблюдения, турникеты, системы контроля доступа).

14.8.2. Установка и использование систем видеонаблюдения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, с обязательным информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о ведении видеонаблюдения (путем размещения соответствующих объявлений при входе в здание).

14.8.3. Видеоматериалы используются исключительно в целях обеспечения безопасности и могут быть использованы при расследовании дисциплинарных проступков, правонарушений, несчастных случаев.

14.8.4. Доступ к видеоматериалам имеют только уполномоченные лица (директор, заместители директора по безопасности и воспитательной работе, дежурный администратор). Предоставление видеоматериалов третьим лицам осуществляется только по запросу правоохранительных органов или суда.

14.9. Ответственность за нарушение порядка и дисциплины

14.9.1. Обучающиеся, допустившие нарушение дисциплины и порядка в Учреждении, несут ответственность в соответствии с разделом 11 и разделом 12 настоящих Правил.

14.9.2. Педагогические работники, ненадлежащим образом исполняющие обязанности по обеспечению дисциплины и порядка (в том числе дежурные учителя), могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

14.9.3. Действия (бездействие) обучающихся и работников, повлекшие причинение материального ущерба Учреждению, влекут возмещение вреда в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.