

УТВЕРЖДЕН:

Приказом директора

ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани

«29 » декабря 2025 г. № 458

ПЛАН

по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани на 2026 год

1. Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в образовательной организации			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.1.	Анализ личных дел работников школы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов (в части занятия должностей, связанных с материальной ответственностью или распределением бюджетных средств)	Постоянно	Специалист по кадрам

1.2.	Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в части рассмотрения вопросов этики и возможных конфликтов интересов педагогических работников)	По мере необходимости	Директор школы
1.3.	Контроль за соблюдением работниками школы ограничений, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством об образовании (запрет на совместительство с определенными видами деятельности, ведение репетиторства с обучающимися своей школы и др.)	Постоянно	Директор школы
1.4.	Применение мер дисциплинарной ответственности по каждому случаю несоблюдения работниками школы ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (в т.ч. несоблюдения требований, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, нарушения порядка получения подарков)	По мере необходимости	Директор школы
1.5.	Осуществление комплекса мер по формированию у работников школы негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку	Постоянно	Заместитель директора по УВР
1.6.	Организация доведения до вновь принимаемых работников школы положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об	При приеме на работу	Специалист по кадрам

	ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия (для педагогических работников)		
1.7.	Контроль за соблюдением работниками школы требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся порядка уведомления работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы (совместительства)	Постоянно	Специалист по кадрам
1.8.	Своевременное проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд школы (в рамках Закона № 44-ФЗ или № 223-ФЗ) и обеспечение контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок	Постоянно	Контрактный управляющий (или ответственный за закупки)
1.9.	Проверка наличия аффилированности сотрудников школы, причастных к осуществлению закупок (членов комиссии по закупкам, контрактного управляющего), по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП	При формировании комиссии, далее постоянно	Директор школы
1.10.	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции среди работников школы	Постоянно	Директор школы, главный бухгалтер
1.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками школы, участвующими в закупках, по предупреждению и пресечению незаконной передачи денежных средств за "предоставление" права заключения контракта	Постоянно	Контрактный управляющий
1.12.	Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции в школе	1 раз в квартал	Директор школы
1.13.	Заслушивание на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции отчета о	1 раз в квартал	Члены комиссии

	выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом		
1.14.	Рассмотрение информации о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения работниками школы требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	1 раз в квартал	Директор школы
1.15.	Мониторинг фактов коррупционных проявлений в школе (обращения граждан, информация из правоохранительных органов) и рассмотрение результатов на заседании комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Члены комиссии
1.16.	Информирование Западного управления и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления	Директор школы
1.17.	Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в школе	По отдельному плану	Главный бухгалтер
1.18.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в деятельности школы	Постоянно	Директор школы
1.19.	Проведение разъяснительной работы с работниками школы об обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор школы
1.20.	Анализ личных дел руководителей структурных подразделений школы (при наличии) и педагогических работников в целях выявления возможного конфликта интересов (в части ведения предпринимательской деятельности, наличия счетов за рубежом и др.)	Постоянно	Специалист по кадрам
1.21.	Консультирование работников школы по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Юрист (или ответственное лицо, назначенное директором)

1.22.	Проведение ежегодного анонимного анкетирования работников школы по вопросам их отношения к мерам по противодействию коррупции с обобщением и анализом результатов	1 раз в год (апрель-май)	Заместитель директора по УВР
1.23.	Проведение анализа коррупционных рисков при взаимодействии с родительской общественностью, благотворителями, организациями-партнерами	По мере необходимости	Директор школы
1.24.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (директор, заместители, главный бухгалтер)	По отдельному плану	Директор школы
1.25.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя школы и его близких родственников (в соответствии с перечнем должностей, подлежащих декларированию)	Апрель-май	Специалист по кадрам (ответственный за кадровую работу)
2. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности школы, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности 3.			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
2.1.	Информирование граждан (родителей, законных представителей) об их правах на получение образования, порядке приема в школу, организации питания, оказания платных образовательных услуг через официальный сайт школы, средства массовой информации и социальные сети	Постоянно	Ответственный за сайт

2.2.	Представление отчета директора школы перед родительской общественностью (Управляющим советом) о проводимой работе, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Директор школы
2.3.	Обеспечение гласности по установленным в соответствии с приговорами суда фактам коррупции в школе путем размещения информации на официальном сайте школы (при наличии)	Постоянно (при наличии фактов)	Директор школы
2.4.	Обеспечение прозрачности проведения конкурсов (на получение стипендий, грантов, премий) и процедур приема на работу	Постоянно	Директор школы
2.5.	Размещение на официальном сайте школы информации о порядке подачи и рассмотрения обращений граждан, включая возможность сообщить о фактах коррупции	Постоянно	Ответственный за сайт

3. План заседаний комиссии по противодействию коррупции в школе

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
3.1.	Рассмотрение результатов мониторинга фактов коррупционных проявлений в школе (анализ обращений, жалоб, результатов проверок)	1 раз в квартал	Председатель комиссии (директор)
3.2.	О выполнении мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции в школе	1 раз в квартал	Председатель комиссии (директор)
3.3.	О состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения работниками школы требований о предотвращении или об урегулировании	1 раз в квартал	Председатель комиссии (директор)

	конфликта интересов и предоставления неполных и недостоверных сведений		
3.4.	Рассмотрение результатов работы по предупреждению коррупции среди работников школы	1 раз в квартал	Председатель комиссии (директор)