

УТВЕРЖДЕН:

Приказом директора
ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани
от «26» декабря 2025 г. № 459



C=RU, O=ГБОУ СОШ № 33
г.Сызрани, CN=Мавринский
Владимир Юрьевич,
E=zu_school33_szr@63.edu.ru
008159aeea22882007
2025.12.27 09:14:27+04'00'

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани на 2026 год

I. Организационные мероприятия

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование мероприятия</u>	<u>Срок реализации</u>	<u>Ответственный</u>
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на 2026 год	декабрь 2025	Директор школы
1.2.	Утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год	декабрь 2025	Комиссия
1.3.	Проведение заседаний комиссии в соответствии с планом	1 раз в квартал	Председатель комиссии
1.4.	Проведение внеочередных заседаний комиссии (при поступлении обращений, выявлении фактов коррупционных проявлений, поступлении информации из правоохранительных органов)	По мере необходимости	Председатель комиссии
1.5.	Организация делопроизводства комиссии: ведение протоколов заседаний, хранение	Постоянно	Секретарь комиссии

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование мероприятия</u>	<u>Срок реализации</u>	<u>Ответственный</u>
	документов		
1.6.	Взаимодействие с Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам конфликта интересов педагогических работников	Постоянно	Председатель комиссии

II. Заседания комиссии (основные вопросы)

Заседание № 1 (февраль 2026 года)

<u>№</u>	<u>Вопросы для рассмотрения</u>	<u>Ответственный</u>
1.	Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции в 2025 году	Председатель комиссии
2.	Об утверждении Плана работы комиссии на 2026 год	Председатель комиссии
3.	О результатах мониторинга обращений граждан и юридических лиц, поступивших в 2025 году, на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях	Секретарь комиссии
4.	О результатах анализа коррупционных рисков при реализации образовательных программ, закупках товаров, работ, услуг для нужд школы	Главный бухгалтер, контрактный управляющий
5.	О рассмотрении и актуализации перечня должностей работников школы, связанных с высоким коррупционным риском	Специалист по кадрам

Заседание № 2 (апрель 2026 года)

<u>№</u>	<u>Вопросы для рассмотрения</u>	<u>Ответственный</u>
1.	О ходе представления и анализа сведений о доходах, расходах, об	Специалист по

<u>№</u>	<u>Вопросы для рассмотрения</u>	<u>Ответственный</u>
	имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя школы (в соответствии с перечнем должностей, подлежащих декларированию)	кадрам
2.	О результатах анонимного анкетирования работников школы по вопросам отношения к мерам по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР
3.	О состоянии работы по выявлению и урегулированию конфликта интересов у работников школы (совместительство, репетиторство с обучающимися своей школы, участие в закупках)	Директор школы
4.	О результатах внутреннего финансового контроля за 1 квартал 2026 года	Главный бухгалтер
5.	О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2026 года	Председатель комиссии

Заседание № 3 (сентябрь 2026 года)

<u>№</u>	<u>Вопросы для рассмотрения</u>	<u>Ответственный</u>
1.	О готовности школы к новому учебному году в части соблюдения антикоррупционного законодательства (прием обучающихся, комплектование классов, организация питания)	Директор школы
2.	О проведении разъяснительной работы с вновь принятыми работниками школы по вопросам противодействия коррупции, запретов и ограничений	Специалист по кадрам
3.	О результатах мониторинга фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Председатель комиссии
4.	О контроле за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд школы (1 полугодие 2026 года)	Контрактный управляющий
5.	О результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в летний период	Секретарь комиссии

<u>№</u>	<u>Вопросы для рассмотрения</u>	<u>Ответственный</u>
1.	О выполнении Плана по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани за 2026 год	Председатель комиссии
2.	Об итогах проведения мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по ВР
3.	О результатах ведомственного контроля в сфере закупок и внутреннего финансового аудита за 2026 год	Главный бухгалтер
4.	Об эффективности работы «горячей линии» школы и порядка приема обращений граждан	Ответственный за сайт
5.	О подготовке проекта Плана по противодействию коррупции и Плана работы комиссии на 2027 год	Секретарь комиссии

III. Мероприятия по правовому просвещению и антикоррупционному воспитанию

<u>№</u> <u>n/n</u>	<u>Наименование мероприятия</u>	<u>Срок реализации</u>	<u>Ответственный</u>
3.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками школы на совещаниях, педагогических советах по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, ответственности за коррупционные правонарушения, конфликта интересов	Ежеквартально	Председатель комиссии
3.2.	Проведение инструктажа с вновь принятыми работниками школы о требованиях антикоррупционного законодательства, порядке уведомления о фактах склонения к коррупции	При приеме на работу	Специалист по кадрам

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование мероприятия</u>	<u>Срок реализации</u>	<u>Ответственный</u>
3.3.	Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): классные часы, конкурсы, выставки	Декабрь	Заместитель директора по ВР
3.4.	Проведение уроков правовых знаний, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители
3.5.	Информирование родителей (законных представителей) о способах сообщения о фактах коррупции, контактных телефонах «горячих линий»	Постоянно (на родительских собраниях, через сайт)	Классные руководители, ответственный за сайт

IV. Мероприятия по контролю и предупреждению коррупционных правонарушений

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование мероприятия</u>	<u>Срок реализации</u>	<u>Ответственный</u>
4.1.	Контроль за соблюдением работниками школы ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы
4.2.	Контроль за своевременностью и полнотой представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для руководителя школы)	Апрель-май	Специалист по кадрам
4.3.	Осуществление контроля за проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд школы, соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ	Постоянно	Контрактный управляющий
4.4.	Проверка наличия аффилированности	При	Директор школы

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование мероприятия</u>	<u>Срок реализации</u>	<u>Ответственный</u>
	сотрудников, участвующих в закупках, членов комиссии по закупкам	формировании комиссии	
4.5.	Контроль за соблюдением порядка приема граждан на обучение в школу, исключения необоснованных отказов	Март-сентябрь	Директор школы
4.6.	Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации (ГИА) в части соблюдения установленных процедур	Май-июль	Заместитель директора по УВР
4.7.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	Июнь	Заместитель директора по УВР
4.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Председатель комиссии
4.9.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и имущества школы	Постоянно	Главный бухгалтер

V. Информационное обеспечение антикоррупционной деятельности

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование мероприятия</u>	<u>Срок реализации</u>	<u>Ответственный</u>
5.1.	Размещение на официальном сайте школы нормативных правовых актов и локальных актов по противодействию коррупции	Постоянно (обновление по мере принятия)	Ответственный за сайт
5.2.	Размещение на официальном сайте школы	Постоянно	Ответственный за сайт

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование мероприятия</u>	<u>Срок реализации</u>	<u>Ответственный</u>
	контактных телефонов «горячих линий» министерства образования Самарской области, Западного управления, правоохранительных органов		
5.3.	Размещение на информационных стендах школы информации о порядке сообщения о фактах коррупции	Постоянно	Председатель комиссии
5.4.	Обеспечение прозрачности деятельности комиссии: публикация протоколов заседаний (в части, не содержащей персональных данных) на сайте школы	В течение 10 дней после заседания	Секретарь комиссии, ответственный за сайт
5.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях о фактах коррупции в системе образования с целью анализа и принятия мер	Постоянно	Председатель комиссии

VI. Взаимодействие с правоохранительными органами

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование мероприятия</u>	<u>Срок реализации</u>	<u>Ответственный</u>
6.1.	Информирование Западного управления министерства образования Самарской области и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	По мере выявления	Директор школы
6.2.	Направление в органы прокуратуры материалов о несоблюдении работниками школы требований о предотвращении конфликта интересов (при наличии оснований)	По мере необходимости	Директор школы
6.3.	Рассмотрение информации, поступившей от правоохранительных органов, о	По мере поступления	Председатель комиссии

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование мероприятия</u>	<u>Срок реализации</u>	<u>Ответственный</u>
	правонарушениях коррупционной направленности		
6.4.	Участие представителей школы в мероприятиях, проводимых правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	По приглашению	Директор школы