

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 26.12.2024 г.

Утверждаю
Директор _____ Мавринский В.Ю.
Приказ № 574 от 27.12.2024 г.

Принято с учетом мнения родителей
Протокол №3 от 24.12.2024 г.

Принято с учетом мнения обучающихся
Протокол № 2 от 23.12.2024 г.



S=RU, O=ГБОУ СОШ № 33
г.Сызрани, CN=Мавринский
Владимир Юрьевич,
E=zu_school33_szr@63edu.ru
008159aaaa22882007
2024.12.28 14:03:27+04'00'

**Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации в Учреждении**

1. Общие положения

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Учреждении» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании и их дубликатов», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, Уставом ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани.

1.2. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей, промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального, основного и среднего общего образования и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

**2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости
учащихся и промежуточной аттестации.**

2.1. Текущая аттестация учащихся 1-11 классов включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов их учебного труда в виде устных ответов, самостоятельных, практических, лабораторных, контрольных и других видов работ в форме теста, диктанта,

сочинения, изложения, эссе и т.д.

2.2. Текущая аттестация учащихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

2.3. Формы и виды текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, которые отражаются в рабочей программе по данному учебному предмету.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся 2 – 11 классов оцениваются по системе: «2», «3», «4», «5».

2.5. Учащиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.6. Четвертная аттестация - это отметка за четверть, которая выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний:

- при учебной нагрузке 1 час в неделю итоговая отметка по предмету за четверть выставляется при наличии не менее трёх отметок;

- при нагрузке 2 часа и более – не менее 5-и отметок за четверть.

- в среднем учащийся должен быть опрошен не менее одного раза за три – четыре урока. Отметка выставляется как средневзвешенная отметка в соответствии с п.2.10.8 настоящего положения.

2.7. Для учащихся 1-8, 10 - х классов, в течение учебного года находившихся на длительном лечении, по заявлению родителей (законных представителей) учебный период может быть продлен на срок определяемый приказом директора школы.

2.8. При любой аттестации (четверть, полугодие, год) учащихся применяется следующая система оценки учащихся:

- во 2-11 классах выставляются отметки в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно;

- в 1-х классах - качественная оценка освоения учащимися общеобразовательной программы.

2.9. Текущая отметка по предмету за разные виды заданий выставляется в соответствии с критериями оценивания по учебным предметам уровня начального, основного и среднего общего образования, с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО п.5.3.данного Положения.

2.10. Промежуточная аттестация проводится с учетом средневзвешенной отметки:

2.10.1. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности учащихся в течение учебного периода.

2.10.2. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся предполагает введение весового коэффициента отметки при 5- балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

2.10.3. Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

2.10.4. Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

- повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля, снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации, объективно оценить образовательные достижения учащихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, год).

2.10.5. Весовой коэффициент способствует мотивации учащихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

2.10.6. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике АСУ РСО. В электронном журнале/дневнике автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

2.10.7. В Учреждении установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации».

Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации

Предмет	Формы текущего контроля	Вес отметки
	Творческое задание	30
	Предметный/тематический диктант	60
	Ответ на уроке	40
	Контрольная работа	80
	Диагностическая контрольная работа	100
	Самостоятельная работа	60
	Проект	40
	Тематическая работа	60
	Реферат	10
	Практическая работа	50
	Лабораторная работа	50
	Зачёт	80
	Тестирование	60
	Домашняя работа	10
Русский язык, литература	Диктант	80
	Грамматическое задание к диктанту	40
	Сочинение	70
	Изложение	80
	Контрольное списывание	80
Литературное чтение	Техника чтения	80
История, география	Исторический диктант	60
Физическая культура, ОБЖ	Выполнение нормативов	80

2.10.8. Вычисление четвертной /полугодовой отметки:

- Средневзвешенная отметка за четверть/полугодие рассчитывается по следующей формуле

$$(\sum \text{оценка} * \text{вес} * \text{количество}) / \sum \text{весов всех оценок}.$$

Например, оценки ученика по русскому языку: 2₆₀, 5₃₀, 4₄₀, 2₈₀, 3₂₀, 4₆₀, 2₈₀, 3₄₀.

Средневзвешенная оценка будет рассчитываться следующим образом:

$$(2*60)+(5*30)+(4*40)+(2*80)+(3*20)+(4*60)+(2*80)+(3*40)/410=2,85$$

Расчет годовой отметки:

Средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле

$$\sum \text{средневзвешенных отметок за все четверти} / 4$$

2.11. Шкала соответствия средневзвешенной четвертной, полугодовой отметки:

Средневзвешенная отметка	Четвертная(полугодовая), годовая отметка
0 – 2,50	2
2,51-3,50	3
3,51-4,50	4
4,51-5,0	5

3. Формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся.

3.1. Годовая промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся 2-8, 10 классов Учреждения.

3.2. Годовая промежуточная аттестация проводится в формах, определяемых учебным планом школы, который обсуждается на педагогическом совете до начала учебного года. Возможные виды работ: контрольная работа, тест, устный опрос, ВПР и другие.

3.3. Перечень предметов переводных экзаменов и итоговых контрольных работ определяет педагогический совет не позднее 1 октября текущего года.

3.4. Материалы итоговых контрольных работ и переводных экзаменов составляются учителем, рассматриваются на заседаниях ШМО, согласовываются заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.5. Материалы, для подготовки к переводным экзаменам, демоверсии итоговых контрольных работ размещаются на официальном сайте школы до 30 ноября текущего года (по предметам определенным педагогическим советом)

3.6. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10-х классов, выезжающих на международные олимпиады школьников, на российские и международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубеж может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и решению педагогического совета школы досрочно, но не ранее 25 апреля. Сроки и порядок промежуточной аттестации определяются приказом директора.

3.7. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание размещается на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

3.8. Учащимся, заболевшим в период переводных экзаменов, сроки годовой промежуточной аттестации переносятся на основании заявления родителей (законных представителей), либо учащиеся освобождаются от всех или части экзаменов на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета.

3.9. От переводных экзаменов в 4 - 8-х, 10-х классах по решению педагогического совета освобождаются учащиеся по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также учащиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам (по заявлению родителей), а так же победители окружного, победители и призёры регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по соответствующим учебным предметам.

3.10. Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью.

3.11. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии двух ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.12. Отметки, при любой форме проведения годовой промежуточной аттестации, выставляются в соответствии с п.5.3. настоящего положения.

3.13. Отметки экзаменационной комиссией выставляются в протоколе экзамена: а) устного — в день его проведения; б) письменного — до начала следующего экзамена. Экзаменационные отметки выставляются в классный журнал в графу «экзамен».

3.14. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах

неудовлетворительные отметки, сдают переводные экзамены повторно. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель и согласовывает с заместителем директора по УВР. Повторные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии двух ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий для повторных экзаменов и сроки их проведения утверждаются приказом директора школы.

3.15. В случае неудовлетворительной отметки, полученной на повторном экзамене, обучающемуся выставляется по данному учебному предмету итоговая отметка «2» (неудовлетворительно) и считается академической задолженностью.

3.16. Итоговая отметка по предметам учебного плана, не входящим в перечень годовых экзаменов во 2-8, 10 классах, дублирует годовую отметку и выставляется в классный журнал и личное дело.

3.17. Итоговая отметка по предметам учебного плана при удовлетворительном результате промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах, выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за экзамен, целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.18. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.19. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.20. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае, в личном деле учащегося в строке «итоги года» делается запись «переведен (а) в класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «Академическая задолженность ликвидирована, переведен (а) в класс».

3.21. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.22. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани.

3.23. Четвертные, годовые отметки выставляются не позднее последнего учебного дня учебного периода.

3.24. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся итоги годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года или экзаменов — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) учащегося о неудовлетворительных результатах по итогам учебного года или переводных экзаменов хранится в личном деле учащегося.

4. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации и порядок выставления отметок.

4.1. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяет календарный учебный график, который обсуждается педагогическим советом до начала учебного года.

4.2. Годовая промежуточная аттестация во 2– 8, 10 классах проводится, как правило, с 5 по 20 мая и включает в себя:

- а) итоговые контрольные работы во 2-3 классах (предметы определяет педагогический совет).
- б) переводные экзамены в 4 – 8, 10 классах:

- в 4-8 классах: обязательные учебные предметы переводных экзаменов определяет педагогический совет;

- в 10 классе: учащиеся сдают все предметы углублённого уровня в соответствии с индивидуальным учебным планом (предметы по выбору).

- 4.3. Годовая отметка по учебному предмету во 2-11 классах выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных отметок, целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- 4.4. Отметка за итоговую контрольную работу во 2-3 классах выставляется в текущие отметки четвёртой четверти.
- 4.5. Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате переводных экзаменов в 4-8, 10-х классах.
- 4.6. В случае несогласия учащихся 2-8, 10 классов и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с отметкой, полученной на переводном экзамене, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся подают заявление на апелляцию. Для пересмотра отметки приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области. Комиссия в присутствии родителей пересматривает письменную работу или в форме собеседования определяет соответствие выставленной отметки по устному экзамену. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 4.7. В случае несогласия учащихся 2-8, 10 классов и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена не позднее 10 июня текущего года. Для пересмотра отметки, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 4.8. Итоговые отметки за уровень основного общего образования (9 класс) по учебным предметам выставляются в соответствии с действующими на текущий момент нормативно – правовыми документами в сфере образования
- 4.9. Итоговые отметки за уровень среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых, итоговых отметок за 10 класс и четвертных, годовых отметок за 11 класс и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по ФГОС

5.1. Особенности оценки личностных результатов обучения.

5.1.1 Личностные результаты обучения выпускников на уровне начального, основного, среднего общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений учащихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонифицированных процедур.

5.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

5.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности учащихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития учащихся.

5.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.

5.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- Способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- Способность к сотрудничеству и коммуникации;
- Способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- Способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;

- Способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

5.2.2 Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

5.2.3. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы или защита проекта.

5.2.4. Подготовка учащихся к разработке проектов и их защите осуществляется через групповые занятия по исследованию и проектированию в рамках внеурочной деятельности в соответствии с «Положением о проектной деятельности».

5.2.5. Сформированность метапредметных результатов обучения через защиту индивидуальных проектов оценивается по трехуровневой оценке: 1 – низкий уровень 2 – средний уровень 3 – высокий уровень.

Сформированность метапредметных результатов обучения через комплексные работы оценивается по трём уровням: 1 – низкий уровень 2 – средний уровень 3 – высокий уровень. Критерии оценивания прилагаются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификатором.

5.2.6. Оценки достижения метапредметных результатов обучения в 1 - 11 классах фиксируются на странице журнала «Метапредметные результаты», в портфолио учащегося на странице «Метапредметные результаты».

5.2.7. Итоговая оценка сформированности метапредметных результатов обучения в 1 - 9 классах выставляется как среднеарифметическая всех комплексных работ (входной, итоговой) в соответствии с правилами математического округления и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.2.8. Итоговая оценка сформированности метапредметных результатов обучения в 10 - 11 классах выставляется как среднеарифметическая всех комплексных работ (входной, промежуточной, итоговой) в соответствии с правилами математического округления и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.2.9. На уровне среднего общего образования индивидуальный проект выполняется учащимися в течение одного или двух лет, в рамках курса «Индивидуальный проект», в соответствии с «Положением об индивидуальном проекте».

5.3. Особенности оценки предметных результатов.

5.3.1. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения учащимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

5.3.2. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа, учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

5.3.3. Для оценки предметных результатов во 2-9 классах устанавливаются пять уровней отметок:

- Низкий уровень – отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, учащийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда учащийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа учащихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

- Базовый уровень – отметка «3». Уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.

- Повышенный уровень – отметка «4». Достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочётами.

- Высокий уровень – отметка «5». Достижение планируемых результатов без каких-либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочёты.

5.3.4. Для оценки предметных результатов в 5-9 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок:

Уровни успешности	Оценка по 5-балльной шкале	Выполнение задани(-й) в процентах
Не достигнут необходимый уровень Не решена типовая, много раз отработанная задача	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	0-50%
Необходимый (базовый) уровень Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенных знаниях	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	51-75%
Повышенный уровень Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знаний по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации	«4» - Успешное выполнение работы, но с ошибками.	76-84%.
	«5» - отлично. Полностью успешное выполнение работы, но с недочётами.	85-100%

Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на базовом уровне:

Уровни успешности	Оценка по 5-балльной шкале	Выполнение задани(-й) в процентах
Не достигнут необходимый уровень Не решена типовая, много раз отработанная задача	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	0-50%
Необходимый (базовый) уровень Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенных знаниях	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	51-75%
Повышенный уровень Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знаний по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации	«4» - Успешное выполнение работы, но с ошибками.	76-84%.
	«5» - отлично. Полностью успешное выполнение работы, но с недочётами.	85-100%

Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на углублённом уровне:

Не достигнут необходимый уровень Не решена типовая, много раз	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	0-29%
---	---	-------

отработанная задача		
Необходимый (базовый) уровень Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенных знаниях	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	51-75%
Углубленный уровень Решение нестандартных задач, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации.	«4» - успешное выполнение работы, но с ошибками.	50 - 69%.
Выполнение заданий требующих логического мышления, развёрнутого ответа, эссе, элементов сочинения и т.д., в зависимости от предмета	«5» - полностью успешное выполнение работы, возможны незначительные недочёты.	70 - 100%

5.3.5. Изучение элективных курсов в 10-11 классах оценивается по пятибальной шкале и выставляется на соответствующей странице электронного журнала.

5.3.6. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется зачетная система. По итогам четвертей и года выставляется «зачет/незачет».

5.3.7. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчёта, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, юнармии и т.д. Форма зачёта определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

5.3.8. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру.

5.3.9. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в классном журнале (АСУ РСО) и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6. Промежуточная аттестация лиц, освоивших образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (экстерны).

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ СОШ №33 г.Сызрани не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.8. настоящего

положения.

В заявлении указываются:

- сроки прохождения промежуточной аттестации;
- период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом школы);
- перечень предметов для аттестации (приложение № 1).

6.4. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законностьпредставления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

6.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа знакомитэкстерна, родителей (законных представителей)несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.6. Экстерн зачисляется в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

6.7. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей)несовершеннолетних экстернов Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными нормативными актами Учреждения, в порядке, установленном настоящимположением.

6.9. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по образовательным программам среднего общего образования осуществляется до 1 февраля текущего учебного года, по образовательным программам основного общего образования до 1 марта текущего года.

6.10. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения.

6.11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднегообщего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

6.12. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующемуровне образования.

6.13. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

6.14. Учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

6.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится до 25 мая текущего учебного года.

Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета Учреждения о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

6.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана.

6.17. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

6.18. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

6.19. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

6.20. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в Учреждении создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

6.21. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2).

6.22. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.

6.23. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

6.24. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 3).

6.25. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из Учреждения.

Директору ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани
от родителя (законного представителя):
(ФИО)

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)

в период с _____ по _____

Адрес проживания ребенка _____

С Уставом ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. АСУ РСО.

Дата _____ Подпись _____

Прием граждан в ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации в 20____-20____ учебном году обучающихся,
находящихся на семейном обучении

Класс _____ Предмет _____

Учитель-предметник _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

№п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер варианта	Оценка, полученная при прохождении ПА	Итоговая оценка

Дата прохождения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20____ года

Дата внесения оценок в протокол « _____ » _____ 20____ года

Учитель-предметник

_____ / _____

Справка

О промежуточной аттестации экстерна _____

(фамилия, имя, отчество)

в ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация последующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

Фамилия, имя, отчество экстерна в родительном падеже

В _____ класс(е)

Продолжит обучение/ переведен

Директор
ДатаМП

(расшифровка подписи)