

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «04» марта 2026г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 171 от «04» марта 2026г.

Директор ГБОУ СОШ №33
г.о. Сызрань
_____ В.Ю. Мавринский



C=RU, O=ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани
CN=Мавринский Владимир Юрьевич,
E=zu_school33_szr@63edu.ru
008159aeea22882007
2026.04.21 14:47:31+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении, реализующем
общеобразовательные программы дошкольного образования
«Детский сад № 22» ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани

г. Сызрань

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 22» (далее — структурное подразделение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 имени кавалера ордена «За личное мужество» С.А. Вотрина городского округа Сызрань Самарской области (далее — Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - приказом министерства образования Самарской области от 27.02.2026 №100-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32;
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и

требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2012 № 2;

– Уставом Учреждения.

1.3. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 22» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 имени кавалера ордена «За личное мужество» С.А. Вотрина городского округа Сызрань Самарской области.

1.4. Сокращенное наименование структурного подразделения: СП «Детский сад № 22» ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани.

1.5. Место нахождения и фактический адрес структурного подразделения: 446031, Самарская обл., г. Сызрань, пр. 50 лет Октября, 64.

1.6. Основным предметом деятельности структурного подразделения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также присмотр и уход.

1.7. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.8. Структурное подразделение располагается в обособленном здании и не является самостоятельным юридическим лицом. Осуществляет ряд функций и полномочий юридического лица по доверенности директора Учреждения.

1.9. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.10. Руководитель структурного подразделения назначается директором Учреждения.

1.11. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.12. Структурное подразделение не имеет своего штампа, печати для документов и бланков со своим наименованием.

1.13. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа воспитанников.

1.14. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

1.15. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.16. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

1.17. Режим работы структурного подразделения:

- пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу),
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;
- время работы - с 7.00 до 19.00 час.

1.18. Группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), полного дня (10,5-12 часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания).

1.19. Организация питания воспитанников возлагается на структурное подразделение. Питание организуется в групповых помещениях структурного подразделения.

1.20. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

1.21. Структурное подразделение обеспечивают гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников.

1.22. К контролю за организацией питания привлекается бракеражная комиссия структурного подразделения

1.23. Меню-требование подписывает руководитель структурного подразделения.

2. Цель и задачи структурного подразделения.

2.1. Целью структурного подразделения является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.2. Основными задачами структурного подразделения при реализации дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Для реализации задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой структурным подразделением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования (далее — ООП ДО) и адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее — АООП ДО) осуществляется в группах.

3.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация ООП ДО.

3.6. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ООП ДО и АООП ДО для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Образовательные программы осваиваются воспитанниками в структурном подразделении очно через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно-образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с родителями.

3.8. Организация режима дня и непосредственно образовательной деятельности соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.9. Для детей раннего возраста (до 3 лет) длительность непрерывной образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность

в первую и во вторую половину дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.10. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.12. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4. Особенности организации образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении определяются АОП ДО, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

4.2. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования.

4.3. В структурном подразделении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание структурного подразделения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.6. В структурном подразделении функционируют группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.

4.7. В группах общеразвивающей направленности наполняемость не должна превышать нормативов, установленных Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28.

- 4.8. Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:
- в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - в возрасте старше 3 лет:
 - не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи,
 - не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей, имеющих тяжелые нарушения речи или детей с умственной отсталостью легкой степени.
- 4.9. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.
- 4.10. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог из расчета 1 штатная единица:
- учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5 — 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - учителя-логопеда на каждые 5 — 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.11. Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:
- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
 - для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет;
 - для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп; для слабослышащих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;
 - для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп; для слабовидящих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
 - для детей с амблиопией, косоглазием - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
 - для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;
 - для детей с задержкой психоречевого развития - 6 детей в возрасте до 3 лет; для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3 лет;
 - для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей в возрасте старше 3 лет;
 - для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени - 8 детей в возрасте старше 3 лет;
 - для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей для обеих возрастных групп;
 - для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 5 детей для обеих возрастных групп.
- 4.12. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся

штатные единицы следующих специалистов: учитель- дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) на каждую группу:

для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) - не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (сурдопедагога), не менее 0,5 штатной единицы педагога- психолога;

для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (тифлопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

для детей с тяжелыми нарушениями речи - не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника);

для детей с расстройствами аутистического спектра - не менее 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;

для детей с задержкой психического развития - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;

для детей с умственной отсталостью - не менее 1 штатной единицы учителя- дефектолога (олигофренопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя- логопеда и не менее 1 штатной единицы педагога-психолога;

для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога- психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника).

На каждую группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения (слепых), или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) - не менее 1 штатной единицы тьютора.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений структурного подразделения.

5.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Обучающимся (воспитанникам) структурного подразделения гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми в структурном подразделении программами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и др.) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- присутствовать при обследовании детей Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, номера телефона, места работы родителей;
- ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении.

5.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

5.5.1 Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на участие в управлении структурным подразделением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности структурного подразделения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке, которые проводятся за счет средств Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Управление структурным подразделением.

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.

6.3. К компетенции руководителя структурного подразделения относятся:

- планирование, организация и контроль образовательного процесса, качества и эффективности работы структурного подразделения;
- представление структурного подразделения в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения;
- подготовка проектов расписания занятий, графиков работы сотрудников и вынесение их на утверждение директором Учреждения;
- осуществление приема на работу, расстановки и увольнения кадров по согласованию с директором Учреждения;
- распределение обязанностей между работниками структурного подразделения, разработка должностных инструкций, инструкций по охране труда и вынесение их на утверждение директором Учреждения;
- выдвижение предложений на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- организация работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- организация работы по разработке локальных актов структурного подразделения, образовательных программ и планов на текущий период и вынесение на утверждение директором Учреждения;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных и антитеррористических требований в пределах своего функционала, создание необходимых условий для осуществления организации питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и медицинского обслуживания.

6.4. Руководитель структурного подразделения отслеживает потребности структурного подразделения в материально-техническом оснащении для нормального функционирования и обеспечения выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных и антитеррористических требований; потребности в повышении квалификации кадрового состава; участвует в заключении договоров на поставку товаров, работ и услуг, в пределах средств, выделяемых на финансовое обеспечение образовательной деятельности, исходя из утвержденных нормативных затрат на оказание государственной услуги и численности обучающихся, а также в пределах средств от поступления родительской платы.

Принято с учетом мнения Совета родителей
(протокол № 3 от 02.03.2026г.)